

# Plan upravljanja istraživačkim podacima projekta NegJusCro

---

Ivičević Karas, Elizabeta

**Data management plan / Plan upravljanja istraživačkim podacima**

*Publication year / Godina izdavanja:* **2024**

*Permanent link / Trajna poveznica:* <https://um.nsk.hr/um:nbn:hr:199:132565>

*Rights / Prava:* [Public Domain Dedication](#)/[Prenošenje u javno dobro](#)

*Download date / Datum preuzimanja:* **2024-07-25**



*Repository / Repozitorij:*

[Repository Faculty of Law University of Zagreb](#)



## Plan upravljanja istraživačkim podacima projekta NegJusCro

Opće informacije		
	Ime i prezime predlagatelja	Elizabeta Ivičević Karas (voditeljica projekta)
	Matična organizacija	Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu
	Naziv projekta	Sustavni pristup modelima konsenzualne pravde u hrvatskom kaznenom postupku
	Upravitelj podacima	Elizabeta Ivičević Karas
1.	Prikupljanje podataka i dokumentacija	
	Koje ćete podatke prikupljati, obrađivati, stvarati ili se ponovno njima koristiti? (navedite format, vrstu i opseg podataka)	Podaci koji su već prikupljeni su bilješke o provedenim intervjuima, o različitim oblicima konsenzualnih oblika u hrvatskom kaznenom postupku, sa sucima, državnim odvjetnicima i odvjetnicima. Odgovori su prikupljeni u obliku bilježaka u Word datotekama. <b>Budući da su svi podaci prikupljeni zaključno s mjesecom studenim 2021., dakle prije nego što smo od HrZZ dobili uputu da je potrebno sastaviti plan upravljanja istraživačkim podacima, u pozivnom pismu od ispitanika (njih 60) nismo zatražili pristanak u odnosu na pohranjivanje i mogućnost ponovnog korištenja prikupljenih podataka. Također, podaci su već analizirani, sukladno radnom planu projekta. Zbog toga bismo ustupili samo relevantnu dokumentaciju, a ne i podatke prikupljene kroz intervju.</b>
	Kako će se podaci prikupljati, obrađivati ili stvarati? (ukratko navedite metodologiju i procese osiguranja kvalitete te načine organiziranja podataka)	Podaci su prikupljeni putem polu-strukturiranih intervjua. Za svaku skupinu ispitanika bio je pripremljen poseban protokol (v. <i>infra</i> ). Podaci su prikupljeni u obliku bilješki. Naime, tijekom svakog intervjua, ispitivač je vodio bilješke, a zatim tipkao transkript. Intervjue je u svojstvu ispitivača vodilo svih deset članova projektnog tima. O odnosu na pojedine intervju bilješke su pohranjene u word dokumentima, koji su raspoređeni u tri datoteke (posebna datoteka za svaku skupinu ispitanika).
	Koju ćete dokumentaciju i metapodatke ustupiti osim podataka? (navedite koje su informacije potrebne korisnicima kako bi mogli čitati i interpretirati podatke u budućnosti te koji će se standardi koristiti pri tumačenju podataka)	Dokumentacija koju bismo ustupili bili bi protokoli za intervju i fokus grupe s uputama provoditeljima, pozivna pisma poslana sudionicima te obrazac suglasnosti za sudjelovanje u istraživanju. Metapodaci u <i>readme</i> datoteci bi sadržavali naziv i opis istraživačkog projekta, autore, ustanovu i kontakt, ciljeve, ciljanu skupinu te informacije o metodologiji, uzorkovanju, načinu prikupljanja podataka, stupnju odaziva, vremenskom te prostornom obuhvatu te prava korištenja.
2.	Pravna i sigurnosna pitanja	
	Jeste li ograničeni sporazumom o povjerljivosti? Imate li potrebna	Prije intervjua i fokus grupa svim sudionicima istraživanja bilo je dostavljeno pozivno pismo u kojem su bili obaviješteni o cilju i svrsi istraživanja, principu anonimnosti i povjerljivosti, dobrovoljnosti sudjelovanja u istraživanju, te mogućnosti

	dopuštenja za prikupljanje, obradu, čuvanje i dijeljenje podataka? Jesu li osobe čiji se podaci pohranjuju informirani o tome i jesu li dali privolu? Kojim ćete se metodama koristiti u svrhu zaštite osjetljivih podataka (GDPR - posebne kategorije osobnih podataka)?	odustajanja od sudjelovanja u istraživanju u bilo kojem trenutku istraživanja. Svoju suglasnost ispitanici su potvrdili vlastoručnim potpisom „suglasnosti za sudjelovanje u istraživanju“, čime su potvrdili da su pročitali obavijest i imali priliku postavljati pitanja; da razumiju da je njihovo sudjelovanje dobrovoljno te da se mogu povući u bilo koje vrijeme, bez navođenja razloga i bez ikakvih posljedica; da daju pristanak da svojim podacima imaju pristup voditeljica i članovi projekta. Istraživanje je provedeno tijekom prošle godine te nije zatražen pristanak ispitanika da se anonimizirani podaci dijele sa znanstvenom zajednicom i da budu trajno pohranjeni. U istraživanju nisu prikupljane posebne skupine kategorija osobnih podataka prema GDPR-u.
	Kako će se regulirati pristup podacima i njihova sigurnost? Koji su potencijalni rizici koje treba uzeti u obzir? Kako ćete osigurati sigurnost pohrane osjetljivih podataka?	Pri pohrani i obradi podataka neće se navoditi osobni identifikacijski podaci ispitanika. Popis sudionika čuva se odvojeno te mu pristup ima samo najuži istraživački tim. Podaci o sudionicima u elektroničkom obliku bit će enkriptirani. Suglasnosti za sudjelovanje u istraživanju također će se čuvati odvojeno kod voditelja istraživanja na način koji onemogućuje pristup drugim osobama. Podaci dobiveni na intervjuima obrađivat će se i prezentirati samo na grupnoj razini pojedine skupine ispitanika. Anonimizirani podaci bit će pohranjeni u elektroničkom obliku kao bilješke s provedenih intervjua. Svi podaci bit će enkriptirani. Pristup podacima će imati samo istraživači u svrhu provođenja istraživanja.
	Kako ćete upravljati zaštitom autorskih prava i intelektualnog vlasništva? Tko će biti vlasnik podataka? Koje će se licencije primjenjivati na podatke? Koja će se ograničenja primjenjivati na ponovnu uporabu osobnih podataka?	Ne očekuje se da će rezultat istraživanja dovesti do patenta. Vlasnici podataka bit će autori.
3.	Pohrana i čuvanje podataka	
	Kako će podaci biti pohranjeni i kako će biti napravljena sigurnosna kopija podataka ( <i>backup</i> ) tijekom istraživanja? Koji su kapaciteti čuvanja podataka kojim raspolazete? Kojim se procedurama koristite za sigurnosnu kopiju ( <i>backup</i> )?	Prikupljeni i analizirani podaci su enkriptirani i pohranjeni u računalu voditeljice projekta te na vanjskoj memoriji.
	Koji je vaš plan čuvanja podataka? U kojim će se formatima čuvati?	Budući da su svi ispitanici dali suglasnost da voditeljica projekta i članovi projektnog tima imaju pristup prikupljenim podacima, podaci će se čuvati najmanje pet godina nakon završetka projekta. Podaci će se čuvati u Word formatu.

4. Dijeljenje i ponovna uporaba podataka		
Kako i gdje će se podaci dijeliti? Na kojem repozitoriju planirate dijeliti podatke? Kako će potencijalni korisnici doznati za podatke?	Dokumentacija koja će se dijeliti bit će dostupna u Hrvatskom arhivu podataka za društvene znanosti (CROSSDA; data.crossda.hr). Dokumentacija će biti dostupna uz posebnu dozvolu, samo za znanstvene svrhe, te će joj moći pristupiti samo registrirani istraživači uz prihvaćanje obveze o korištenju dokumentacije isključivo u dozvoljene svrhe i Općih uvjeta korištenja podataka.	
Ako postoje podaci koji se ne smiju dijeliti (prijavitelji vezani zakonskim, etičkim, autorskim pravila, povjerljivošću i sl.), pojasnite razloge ograničenja.	Svi osobni podaci bit će anonimizirani u skladu s profesionalnim standardima i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.	
Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji je u skladu s načelima <i>FAIR-a</i> .	Arhiv CROSSDA postupa s podacima prema načelima FAIR.	
Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji održava neprofitna organizacija (ako ne, objasnite zašto ne možete dijeliti podatke na digitalnom repozitoriju koji nije komercijalan).	Arhiv CROSSDA dio je nacionalne javne istraživačke infrastrukture za područje društvenih znanosti. Osnovan je pri Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu uz financijsku potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja u ulozi pružatelja usluga za Konzorcij europskih arhiva za društvene znanosti (CESSDA ERIC)	

Ref:

[1] Celjak, D., Dorotić Malič, I., Matijević, M., Poljak, Lj., Posavec K. i Turk, I.: „Istraživački podaci - što s njima?“ [Istraživački podaci - što s njima? : priručnik o upravljanju istraživačkim podacima | Digitalni repozitorij Srca \(unizg.hr\)](#)