

Ukidanje Ureda državne uprave u Republici Hrvatskoj s osvrtom na ukidanje Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji

Elčić, Višnjica

Master's thesis / Specijalistički diplomski stručni

2023

Degree Grantor / Ustanova koja je dodijelila akademski / stručni stupanj: **University of Zagreb, Faculty of Law / Sveučilište u Zagrebu, Pravni fakultet**

Permanent link / Trajna poveznica: <https://um.nsk.hr/um:nbn:hr:199:593835>

Rights / Prava: [In copyright](#) / [Zaštićeno autorskim pravom.](#)

Download date / Datum preuzimanja: **2024-12-20**



Repository / Repozitorij:

[Repository Faculty of Law University of Zagreb](#)



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

PRAVNI FAKULTET

Studijski centar za javnu upravu i javne financije

Studij javne uprave

Višnjica Elčić

**UKIDANJE UREDA DRŽAVNE UPRAVE U REPUBLICI HRVATSKOJ
S OSVRTOM NA UKIDANJE UREDA DRŽAVNE UPRAVE U SISAČKO-
MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI**

Završni rad

Mentor: prof. dr. sc. Vedran Đulabić

Zagreb, ožujak 2023.

Izjava o izvornosti

Ja, Višnjica Elčić, 244110396742 pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da sam isključiva autorica završnog rada te da u radu nisu na nedozvoljeni način (bez pravilnog citiranja) korišteni dijelovi tuđih radova te da se prilikom izrade rada nisam koristila drugim izvorima do onih navedenih u radu.

Višnjica Elčić v.r.

Sažetak

Ovaj rad, osim općenitog tumačenja decentralizacije javne uprave te specifičnosti hrvatskog sustava državne uprave i provedbe decentralizacije i racionalizacije javne uprave u Republici Hrvatskoj, koncentrira se na provedbu posljednje reforme iz 2019. godine kojom su ukinuti uredi državne uprave u RH i poslovi su preneseni u samoupravni djelokrug županija. Kakve su se zakonske izmjene dogodile, koji su bili zadani ciljevi i da li su se oni ostvarili? Na primjeru Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji prikazat će se detaljno cijeli postupak preustroja, prethodni ustroj Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, te ustroj Sisačko-moslavačke županije nakon preuzimanja poslova, službenika, imovine i dr. Na kraju rada iz kratke ankete vidjet ćemo kako su službenici doživjeli cijeli postupak i kako su oni u konačnici zadovoljni provedenom reformom.

Ključne riječi:

decentralizacija, reforme, racionalizacija javne uprave, sustav državne uprave, uredi državne uprave, Sisačko-moslavačka županija

Summary

This paper, in addition to the general interpretation of the decentralization of public administration and the specifics of the Croatian system of state administration and the implementation of decentralization and rationalization of public administration in the Republic of Croatia, focuses on the implementation of the last reform from 2019, which abolished state administration offices in the Republic of Croatia and transferred jobs to self-governing the scope of the counties. What legal changes have taken place, what were the set goals and have they been achieved? Using the example of the State Administration Office in Sisak-Moslavina County, the entire process of reorganization, the previous structure of the State Administration Office in Sisak-Moslavina County, and the structure of Sisak-Moslavina County after taking over jobs, officials, property, etc. The survey, which is a part of this paper, is going to show how the official workers feel about this procedure and how they are ultimately satisfied with the reform.

Keywords:

decentralization, reforms, rationalization of public administration, state administration system, state administration offices, Sisak-Moslavina County

Sadržaj

1. UVOD	6
2. DECENTRALIZACIJA	7
2.1. Pojam i vrste decentralizacije.....	7
2.2. Decentralizacija u Republici Hrvatskoj	8
3. OBAVLJANJE POSLOVA DRŽAVNE UPRAVE NA TERITORIJU U REPUBLICI HRVATSKOJ	9
3.1. Dekoncentrirana državna uprava	9
3.2. Preneseni djelokrug.....	9
4. UREDI DRŽAVNE UPRAVE	10
4.1. Uloga i djelokrug ureda državne uprave.....	10
4.2. Djelokrug i ustrojstvo županija.....	12
5. REFORMA UKIDANJA UREDA DRŽAVNE UPRAVE	13
5.1. Ciljevi reforme ukidanja ureda državne uprave u županijama.....	13
5.2. Provedba reforme ukidanja ureda državne uprave u županijama.....	15
6. INTEGRACIJA POSLOVA I SLUŽBENIKA UREDA DRŽAVNE UPRAVE U ŽUPANIJSKU UPRAVU	16
6.1. Integracija poslova državne uprave u županijsku upravu	16
6.2. Integracija službenika državne uprave u županijsku upravu	17
6.3. Ocjena ukidanja ureda državne uprave.....	18
7. OSVRT NA UKIDANJE UREDA DRŽAVNE UPRAVE U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI	19
7.1. Ustroj Sisačko-moslavačke županije prije preuzimanja poslova državne uprave	19
7.2. Ustroj Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji	20
7.3. Postupak ukidanja ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji	23
7.4. Integracija službenika Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji u upravu Sisačko-moslavačke županije	27
7.5. Ustroj Sisačko-moslavačke županije nakon preuzimanja povjerenih poslova Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji.....	33
7.6. Promjena ustrojstva i djelokruga upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije nakon lokalnih izbora 2021. godine.....	40
7.7. ANKETNO ISTRAŽIVANJE	42
ZAKLJUČAK	45
POPIS LITERATURE	48

1. UVOD

Ovaj rad prikazati će što je to zapravo decentralizacija, kako se decentralizacija dosad odvijala u Republici Hrvatskoj, te koje su njezine pozitivne, a koje negativne strane. Rad će se ponajviše bazirati na posljednju decentralizacijsku reformu provedenu kroz zadnju izmjenu Zakona o sustavu državne uprave kojom su ukinuti uredi državne uprave u županijama i njihovi poslovi su povjereni jedinicama regionalne (područne) samouprave. Uredi državne uprave ustrojani kao prvostupanjska tijela državne uprave koja su obavljala poslove državne uprave iz većeg broja upravnih područja za područje županija s 1. siječnjem 2020. godine su prestali postojati. Na decentralizaciju u RH je utjecalo mnogo čimbenika poput opće društvene i političke klime, ustavnog uređenja, političke podrške i volje, te znanja i entuzijazma ključnih aktera. Najzastupljenija je bila politička i upravna decentralizacija, te se upravo posljednjom reformom dogodila upravna decentralizacija kada su poslovi ukinutih ureda državne uprave povjereni županijama. Poslovi ureda državne uprave povjereni u preneseni djelokrug županija aktima državne vlasti su iscrpno regulirani, a županijske skupštine nemaju ovlasti nad njihovom regulacijom. Tom decentralizacijskom mjerom ojačan je položaja župana koji nadzire i usmjerava županijski upravni aparat. U uredima se obavljalo ukupno 69 poslova, a županije su preuzele sve poslove, osim provođenja upravnog i inspekcijskog nadzora koji su ostali pridržani državnoj upravi. Prijenos poslova i službenika ureda na županije proveden je sporazumima župana i Ministarstva uprave sklopljenih na temelju odluka županijskih skupština. Županije su primijenile različite modele integracije prenesenih poslova u županijsku upravu: mješoviti, odvojeni i integrirani model, te će specifičnosti svakog modela biti pojašnjene u ovom radu. Dio sredstava za obavljanje prenesenih poslova osigurava se u državnom proračunu, a za obavljanje prenesenih poslova središnjoj državi odgovara župan, te se obavljanje poslova u prenesenom djelokrugu nadzire u upravnom nadzoru. Ciljevi koje je Vlada željela ostvariti ukidanjem ureda državne uprave u radu će biti detaljno obrazloženi. Kako je proveden proces ukidanja Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i preuzimanje poslova od strane Sisačko-moslavačke županije, koje sve predradnje je Sisačko-moslavačka županija morala provesti za uspješnu organizacijsku promjenu, kako su integrirani poslovi i službenici, te što to u konačnici znači za građane vidjet ćemo u posljednjem dijelu rada.

2. DECENTRALIZACIJA

2.1. Pojam i vrste decentralizacije

Pojam decentralizacije često se spominje u javnoj upravi i možemo ju naći u svim njenim dijelovima, te odnosima između državne uprave i lokalne odnosno regionalne samouprave. Čimbenici poput ustavnog uređenja neke države, političke i društvene klime, prosječne veličine i broja jedinica teritorijalne samouprave bitno utječu na nju.

Na najjednostavniji način decentralizaciju možemo objasniti kao prijenos javnih ovlasti sa središnje države u samoupravni djelokrug jedinica teritorijalne samouprave. Teritorijalna samouprava preuzete javne ovlasti prilagođava lokalnim interesima i potrebama, te ih financira i samostalno regulira. Jedinice teritorijalne samouprave snose demokratsko-političku odgovornost za preuzete poslove, a nadzor od strane središnje vlasti ograničen je na nadzor zakonitosti i ustavnosti.

Da bi decentralizacija uopće zaživjela važno je da u nekoj zemlji postoji politička podrška, te želja i znanje ključnih aktera. Politika uvijek kreira promjene, a u Republici Hrvatskoj trebale su proći godine kako bi se decentralizacija uopće realizirala.

Postoji nekoliko podjela decentralizacije, a to su: politička, upravna, funkcionalna (stvarna), fiskalna decentralizacija, ravnomjerna i asimetrična, teritorijalna i funkcionalna, vanjska i unutarnja, kompetitivna i ne-kompetitivna decentralizacija, a postoji i ekonomska ili tržišna decentralizacija.

Prema istraživanju profesora Vedrana Đulabića pojasnit ćemo karakteristike upravne i političke decentralizacije kao vrste decentralizacije koje su najzastupljenije u Republici Hrvatskoj.

Političku decentralizaciju obilježava „prenošenje poslova u samoupravni djelokrug jedinica teritorijalne samouprave, a u pogledu prenesenih poslova te jedinice imaju političku odgovornost, mogućnost regulacije i obvezu njihova financiranja uz nadzor ustavnosti i zakonitosti njihova obavljanja“ (Đulabić, 2018, str.3).

Pojam upravne decentralizacije obilježava „prijenos poslova sa središnje državne razine na teritorijalno dislocirane ispostave (ekspoziture) državnih organa koji predstavljaju prvostupanjske jedinice državne uprave (u kojem slučaju se koristi pojam dekoncentracija) ili se ti poslovi prenose na jedinice teritorijalne samouprave koje ih onda obavljaju za središnju državu u okviru prenesenoga djelokruga i na taj način zapravo djeluju kao dekoncentrirani organi središnje države“ (Đulabić, 2018, str. 4).

Profesor V. Đulabić u svom istraživanju navodi koja su to mnoga očekivanja od decentralizacije poput njezinog pozitivnog djelovanje na cjelokupni upravno-politički sustav. Decentralizacija pozitivno utječe na demokratizaciju cijeloga sustava vlasti, njome dolazi do raspoređivanja političke moći i stvaranje novih središta političke moći koji su protuteža središnjoj vlasti, te pozitivno utječe na razvoj lokalnih zajednica, najviše kroz aktivnije sudjelovanje građana u lokalnoj politici, jačanjem lokalnih medija i civilnoga društva (Đulabić, 2018.).

Svakako bi se mogli složiti da decentralizacija pozitivno utječe na razvoj, jer lokalni akteri imaju na raspolaganju alate poput vlastitog proračuna, strateškog planiranja razvoja i samostalnog djelovanja kojima mogu unaprijediti svoju lokalnu sredinu, a to bi bilo poželjno za sve jedinice.

2.2. Decentralizacija u Republici Hrvatskoj

Izrazito nezadovoljstvo i frustracije opće i stručne javnosti, građana i lokalnih jedinica, te pritisak Vijeća Europe nakon što je Hrvatska postala članicom Vijeća i ratificirala je minimalni broj odredaba Europske povelje o lokalnoj samoupravi, a od 1. veljače 1998. su je počele obvezivati, rezultirali su prvim sustavnim kritikama i prijedlozima za reformu sustava lokalne samouprave (Koprić, 2001, str. 412.).

Ustav Republike Hrvatske promijenjen je krajem 2000. godine, i upravo ta ustavna promjena značila je prvi korak ka decentralizaciji, te su postavljeni drugačiji temelji lokalne i regionalne samouprave. Godine 2001. započela je politička decentralizacija u resorima obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi i vatrogastva, te su ovlasti podijeljene između središnje države, te županija i općina i gradova.

Mnogi političari zadovoljni sadašnjim teritorijalnim ustrojem zagovaraju veću decentralizaciju, jer smatraju da su 2001. godine u procesu decentralizacije jedinice koje su preuzele decentralizirane funkcije pokazale da imaju kapacitet i sposobnost obavljati decentralizirane poslove. U provedenom postupku decentralizacije svakako su najveći dobitnici županije.

Županije su na sebe preuzele obavljanje decentraliziranih funkcija za male jedinice lokalne samouprave na svojem području, te su na taj način onemogućile prijenos tih poslova na njih (Đulabić, 2018.).

U daljnjem dijelu rada vidjet ćemo posljednju decentralizacijsku reformu iz 2019. godine kojom je provedena upravna decentralizacija kroz ukidanje ureda državne uprave u županijama kao prvostupanjskih tijela državne uprave. Poslovi ureda državne uprave tom organizacijskom promjenom preneseni su jedinicama područne (regionalne) samouprave.

3. OBAVLJANJE POSLOVA DRŽAVNE UPRAVE NA TERITORIJU U REPUBLICI HRVATSKOJ

3.1. Dekoncentrirana državna uprava

Određen dio poslova državne uprave iz interesnih i tehničkih razloga mora se obavljati na teritoriju, a u Republici Hrvatskoj postoje dva organizacijska modela.

Model dekoncentrirane državne uprave prvi je organizacijska model koji se primjenjivao u Republici Hrvatskoj. U tom modelu središnja državna vlast poslove državne uprave dodjeljuje svojim područnim upravnim organima i/ili područnim upravnim jedinicama na svom teritoriju. Uredi državne uprave u županijama bili su primjer ovog modela, a njihovim osnivanjem središnja vlast se rasteretila obavljanja poslova, te se orijentirala ka planiranju i nadzoru. Cijeli sustav se primjenom takvog modela modernizirao i postao efikasniji.

Dekoncentracijom poslova državne uprave stabilizira se i legitimira državna vlast pred lokalnim stanovništvom, te se osigurava jednaka primjena propisa na čitavom državnom teritoriju, a svim građanima osigurava dostupnost usluga jednake kvalitete (Lopižić, Manojlović Toman, 2019.). Uz navedene pozitivne karakteristike dekoncentracije, ona ima i negativnu stranu, jer može poslužiti kao sredstvo za centralističko upravljanje zemljom, čime se smanjuje prostor za razvoj lokalne samouprave.

3.2. Preneseni djelokrug

Drugi model obavljanja poslova državne uprave na teritoriju u Republici Hrvatskoj je model prenesenog djelokruga. U tom modelu središnja državna vlast obavljanje poslova državne uprave povjerava jedinicama lokalne samouprave u njihov preneseni djelokrug. Navedeni model rezultat je procesa upravne decentralizacije. Takav organizacijski oblik kao glavnu prednost ima jačanje lokalne autonomije, političkog sadržaja lokalne samouprave i kapaciteta lokalnih jedinica. Vrlo bitan preduvjet za uspješnost upravne decentralizacije upravo je financijski kapacitet, jer ukoliko jedinice nemaju dostatna financijska sredstva neće moći financirati i uspješno obavljati prenesene poslove. Racionalna organizacija te efikasno i profesionalno osoblje lokalne samouprave također su bitni preduvjeti za uspješnost modela. Ukoliko navedeni preduvjeti nisu ispunjeni, upravna decentralizacija može imati mnoge negativne posljedice kao što su ograničavanja lokalne autonomije, česta intervencija državne

vlasti u obavljanje poslova samoupravnog djelokruga, te smanjivanju kvalitete obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga (Lopižić, Manojlović Toman, 2019.).

Upravo zadnjom reformom ukidanja ureda državne uprave u županijama realiziran je ovaj model prenesenog djelokruga, a u radu ćemo vidjeti kako je u hrvatskim županijama uspješno provedena upravna decentralizacija.

4. UREDI DRŽAVNE UPRAVE

4.1. Uloga i djelokrug ureda državne uprave

Uredi državne uprave bili su prvostupanjska tijela državne uprave koji su rješavali upravne stvari prvog stupnja, te su provodili inspekcijski nadzor. Zakonom o sustavu državne uprave iz 1993. (čl. 54. i 24.), te Zakonom o sustavu državne uprave iz 2011. godine (čl. 54. i čl. 25) su određeni kao takva tijela i nositelji državne aktivnosti na teritoriju. U razdoblju od 1993. do 2001. postojao je veći broj ureda po županijama, svaka županija imala je od osam do deset županijskih ureda, a župan je koordinirao i nadzirao njihov rad, te je bio predstavnik državne vlasti u županiji. Navedeno razdoblje (1993.-2001.) smatra se i prvom fazom obavljanja dekoncentrirane državne uprave u Republici Hrvatskoj. U RH do 2001. godine bilo je ukupno 176 županijskih ureda, nakon čega su formirani u urede državne uprave u županijama, a Vlada je donijela uredbu kojom je regulirala njihov pravni položaj. Formiranjem ureda na taj način oni su postali područni upravni organi za obavljanje poslova državne uprave u više upravnih područja, a župani više nisu bili predstavnici državne vlasti. To je ujedno bila druga faza obavljanja poslova dekoncentrirane državne uprave, koju obilježava donošenje Zakona o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi i Zakona o sustavu državne uprave.

Uredi su imali integrativnu, provedbenu i koordinativno-plansku ulogu u sustavu državne vlasti. Kroz integrativnu ulogu nastojali su ostvariti jedinstvenost teritorijalnog sustava upravljanja, kroz provedbenu ulogu osiguravali su izvršavanje, pripremanje i zakonito provođenje državnih propisa na teritoriju, a kroz koordinativno-plansku ulogu poticali su društveni razvoj (Lopižić,2020.).

U radu Lopižić i Manojlović Toman o prethodnoj evaluaciji ukidanja ureda državne uprave u županijama vidimo da se uloga ureda državne uprave kroz godine smanjivala. Navedeno potvrđuje pad broja zaposlenih službenika koji je od 1997. do 2019. godine pao s brojke od 7066 zaposlenih na 2500 zaposlenih službenika, a smanjio se i financijski kapacitet ureda (Lopižić, Manojlović Toman, 2019.).

Posljednjom Vladinom Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ureda državne uprave u županijama (NN84/2018) donesenom na temelju čl. 53. st. 2 i članka 63. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave (NN 150/11, 12/13) određeno je da je sjedište ureda državne uprave u sjedištu županije (iznimno može biti izvan sjedišta), te obavlja poslove državne uprave na području županije utvrđenom zakonom kojim se uređuje područje županija, gradova i općina u RH (Uredba čl.2). Uredi državne uprave obavljali su upravne i druge stručne poslove u upravnim područjima gospodarstva, društvenih djelatnosti, opće uprave i imovinsko-pravnih poslova. Uredi su također obavljali i zajedničke poslove za potrebe ureda, te druge upravne i stručne poslove u skladu s posebnim zakonima kojima se uređuje pojedino upravno područje (Uredba - čl.3).

„Uredi su obavljalo ukupno 69 poslova, od čega najviše njih iz područja socijalne zaštite (12), unutarnjih poslova / poslova opće uprave (11), obrazovanja (8), pravosuđa (8) i kulture (7)“ (Lopižić, Manojlović Toman, 2021, str. 479).

U člancima 7 do 11. Uredbe iscrpno su nabrojani svi poslovi iz djelokruga ureda. Ukupno je bilo osnovanih 20 ureda državne uprave u 20 županija, (s iznimkom grada Zagreba) a za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti ureda državne uprave izvan njegova sjedišta na prijedlog predstojnika ureda bile su osnovane ispostave. Ukupno je bilo 89 osnovanih ispostava u 20 ureda državne uprave, najviše ispostava bilo je osnovano u Splitsko-Dalmatinskoj županiji, njih čak 11, dok Međimurska i Brodsko-posavska županija su imale osnovanu samo jednu ispostavu.

Unutarnje ustrojstvene jedinice ureda bile su službe kojima su upravljali voditelji službi, to su bile: služba za gospodarstvo, služba za društvene djelatnosti, služba za opću upravu, služba imovinsko-pravne poslove i služba za zajedničke poslove. U nekim županijama bilo je 5, a u nekima 4 osnovane službe. Unutar službi kao unutarnje ustrojstvene jedinice postojali su i odjeli kojima su upravljali voditelji.¹

Člankom 55. Zakona o sustavu državne uprave (NN 150/11, 12/13) propisano je da radom ureda državne uprave u županiji upravlja predstojnik, te da za obavljanje poslova iz djelokruga ureda kao čelnik tijela odgovara Vladi i čelniku središnjeg tijela državne uprave nadležnom za odgovarajuće upravno područje.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove opće provodilo je javni natječaj, a Vlada je nakon provedbe natječaja imenovala predstojnika.²

¹ Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ureda državne uprave u županijama (NN84/2018)- čl. 12-13.

² Zakon o sustavu državne uprave (NN br. 150/11,12/13) – čl.56

Predstojnik ureda državne uprave u županiji brinuo je o provedbi zakona i drugih propisa, nadzirao je zakonitost i pravodobnost obavljanja poslova, usklađivao i nadzirao rad u uredu raspoređivao je poslove, davao upute za rad, brinuo o stručnom osposobljavanju i usavršavanju državnih službenika i namještenika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad poslovima državne uprave u ispostavama u općinama i gradovima, te je osiguravao suradnju ureda državne uprave u jedinici područne (regionalne) samouprave s tijelima jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama koje imaju javne ovlasti.³

Donošenjem Zakona o sustavu državne uprave iz 2019. godine doći će do značajnog odstupanja od dosadašnjeg obavljanja poslova državne uprave na teritoriju koji se temeljio na modelu dekoncentrirane državne uprave, a poslovi državne uprave obavljati će se po modelu prenesenog djelokruga. Vlada je na sjednici 12. rujna 2019. u zakonsku proceduru uputila izmjene 61 zakona koji su doneseni po hitnom postupku početkom listopada 2019., a na snagu su stupili 1. siječnja 2020. godine. Županijama se mogu povjeriti samo poslovi neposredne provedbe zakona te drugi upravni i stručni poslovi, a odgovornost za obavljanje prenesenih poslova je na nositeljima izvršne vlasti u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (Lopižić, Manojlović Toman, 2019.).

4.2. Djelokrug i ustrojstvo županija

Županije su ustavnim promjena iz 2000. godine određene kao jedinice područne (regionalne) samouprave.⁴ Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi uređen je njihov pravni položaj, a politička tijela županija su županijska skupština (predstavničko tijelo) i župan (izvršno tijelo). Ustav kao poslove iz samoupravnog djelokruga županija određuje poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na školstvo, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu te planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova.⁵

U članku 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi vidimo da županije obavljaju još i poslove održavanja javnih cesta, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje

³ Zakon o sustavu državne uprave (NN br. 150/11, 12/13) – čl.57

⁴ Ustav Republike Hrvatske – članak 129. (NN 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)

⁵ Ustav Republike Hrvatske – članak 129. a (NN 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)

županije izvan područja velikoga grada te ostale poslove sukladno posebnim zakonima. Nadležnost županija u navedenim upravnim područjima određena je sektorskim zakonima. Unutar županija za obavljanje poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga osnivaju se Upravni odjeli i upravne službe, na čelu upravnih odjela je pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje župan. Zakonom i lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi određeno je da se za obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga mogu osnovati upravna tijela i izvan sjedišta županije (čl. 53 i čl. 53. a ZLP(R)S).

5. REFORMA UKIDANJA UREDA DRŽAVNE UPRAVE

5.1. Ciljevi reforme ukidanja ureda državne uprave u županijama

Republika Hrvatska danas je članica Europske unije, a prije ulaska u EU u postupku pridruživanja bila je zemlja europskog upravnog prostora, te je već i tada morala poštovati određena načela i standarde postupanja tijela javne uprave, poput načela učinkovitosti, djelotvornosti, transparentnosti i usklađenosti. Europska Komisija je Hrvatskoj u godišnjim izvještajima izrazila kritiku zbog izrazito fragmentiranog sustava dekoncentrirane državne uprave. Kritike su išle na račun slabe koordinacije javnih politika, praćenja i vrednovanja njihove provedbe, te činjenice da je takav sustav skup i neefikasan. Takvim sustavom javne uprave Hrvatska značajno odstupa od temeljnih načela europskog upravnog prostora i morala je nešto promijeniti. Vlada RH kao odgovor na kritike donijela je nekoliko dokumenata kojima predviđa jačanje ureda državne uprave a to su bili: Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine, Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine i Strateški plan Ministarstva uprave za razdoblje 2019. – 2021. godine (Lopižić, Manojlović Toman, 2019.).

Realizacijom strategija i akcijskog plana postojeći sustav trebao se racionalizirati, a time povećati učinkovitost, transparentnost i dostupnost usluga građanima.

Prethodno zamišljeno nije se dogodilo, te je Vlada RH osmislila reformu kojom se ukidaju uredi državne uprave u županijama, a njihovi poslovi se povjeravaju županijama. Navedena reforma dio je Nacionalnog programa reformi Vlade 2019. godine, kao mjera 1.4.4. - decentralizacija i racionalizacija. Reforma je krenula s ciljem daljnje decentralizacije obavljanja poslova državne uprave, jačanja načela višerazinskog upravljanja, stvaranja efikasnije, učinkovitije i jeftinije javne uprave, te većeg zadovoljstva građana. U prosincu 2016. godine nakon prvog susreta predsjednika Vlade Republike Hrvatske i župana svih županija koji su iskazali spremnost da

preuzmu poslove državne uprave počinju aktivne pripreme za realizaciju reforme. Reformom su 1843 državna službenika prešla u županijsku administraciju, a u Ministarstvu uprave ostala su 22 upravna inspektora. Od ukupno 2485 državnih službenika koji su bili zaposleni u uredima državne uprave, njih 608 prihvatilo je otpremninu koju im je Ministarstvo uprave ponudilo, što je u konačnici koštalo 97 milijuna kuna. Otpremninu su prihvatili službenici starije životne dobi koji bi do 2025. godine imali uvijete za odlazak u starosnu mirovinu. Da su umirovljeni službenici do 2025. godine ostali u sustavu državne uprave državu bi koštali 238 milijuna kuna, a njihovim odlaskom su na dulji rok napravljene uštede i čitav sustav je pojeftinio. Ministar Ivan Malenica u izjavama za medije navodi da Ministarstvo županijama godišnje plaća 309 milijuna kuna za obavljanje poslova državne uprave, a dosad je taj sustav koštao oko 320 milijuna kuna. Županijska administracija od 01.01.2020. dobila je 36 aplikacija koje su koristili uredi državne uprave kao što su npr. registar udruga, uvid u osobna stanja građana, dom+ aplikacija Ministarstva hrvatskih branitelja i mnoge druge, putem kojih će županije neposredno, bez potrebe da im građani ili pravne osobe dostavljaju određene dokumente moći vidjeti njihov pravni status. Reformska mjera omogućila je učinkovit, brz i kvalitetan sustav koji građanima olakšava ostvarivanje njihovih prava, te omogućuje obavljanje poslova državne uprave na jednostavniji i dostupniji način. Do sada su građani primjerice za ostvarivanje određenih prava iz područja gospodarstva i minimalnih tehničkih uvjeta prvo trebali ishoditi određenu dozvolu iz ureda državne uprave, pa se onda aplicirati na neki natječaj, a sada se sve to nalazi na jednom mjestu. Jedan od primjera imamo i u području školstva, županije su osnivači škola, ali raspored viška djelatnika vršio je ured državne uprave, znači županije nisu imale sve potrebne informacije o broju upisane djece i broju zaposlenika, a sada imaju široku sliku o sustavu školstva.⁶

Formalni ciljevi koje je Vlada željela postići ovom reformom kroz racionalizacija sustava državne uprave i smanjenje broja tijela državne uprave i broja državnih službenika su trenutno ostvareni, kao i pravi cilj reforme opravdanje postojanja županija i jačanje položaja župana. Broj službenika je smanjen, isplaćene su stimulatívne otpremnine službenicima koji su otišli u privremenu mirovinu, a plaće preostalih službenika su povećane, zbog čega je upitna daljnja financijska racionalizacija. Službenici ureda postali su dio županijske uprave, čime je otvorena mogućnost dodatnog zapošljavanja (Lopižić, Manojlović Toman, 2019.).

⁶ Izvor- Intervju s Ministrom Malenicom <https://vlada.gov.hr/vijesti/malenica-od-1-sijecnja-poslovi-drzavne-uprave-povjeravaju-se-zupanijama/28486>, pristupljeno 26.09.2022.

Iz svega navedenog možemo zaključiti da ovom promjenom poslovi nisu približeni građanima jer županijske skupštine nad njima nemaju regulacijsku ovlast, a županima je kao izvršnim čelnicima omogućeno da utječu na rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima. Župani u županijama nadziru, usmjeravaju i koordiniraju županijska upravna tijela koja provode propise. Kao što nam je dobro poznato nisu sve županije u Republici Hrvatskoj jednako razvijene i nemaju jednak financijski i personalni kapacitet, tako da je sigurno da se poslovi ureda državne uprave ne obavljaju na jedinstven i jednako kvalitetan način u svim županijama.

5.2. Provedba reforme ukidanja ureda državne uprave u županijama

U Republici Hrvatskoj postoje općine i gradovi kao jedinice lokalne samouprave i županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave, a 2005. godine u sustav lokalne samouprave uvodi se kategorija velikih gradova. Prije provedbe reforme potrebno je bilo napraviti dosta toga, a upravo prva aktivnost prije ukidanja ureda državne uprave i prijenosa poslova u samoupravni djelokrug županija bilo je već ranije spomenuto donošenje novog Zakona o sustavu državne uprave u srpnju 2019. godine. Nositelj provedbe prve aktivnosti bilo je Ministarstvo uprave. Nakon obavljenih zakonskih preduvjeta, 16. prosinca 2019. godine potpisani su sporazumi sa županima kojim im se povjeravaju državni poslovi, te državni službenici prelaze u županijsku administraciju. 01. siječnja 2020. godine na snagu su stupila 64 zakona kojima se pojedini poslovi državne uprave povjeravaju županijama, te su s tim danom prestali postojati uredi državne uprave u županijama, a županije su počele obavljati njihove poslove. Županije su prethodno donijele proračun i opće akte kojima su prihvatile zaposlenike i prilagodile unutarnje ustrojstvo. Ministarstvo uprave i nakon 01.01.2020. nastavilo je komunicirati sa županijama kako bi vidjeli kako se obavljaju decentralizirane funkcije, te su održavane redovite koordinacije i sastanci sa županima. U Ministarstvu uprave formirana je posebna služba za decentralizaciju i teritorijalni ustroj koja je posebno vodila računa o obavljanju decentraliziranih poslova. Ministarstvo je i nakon predaje poslova županijama zadržalo određenu kontrolu i nadzor nad obavljanjem tih poslova, posebno u dijelu kvalitete i efikasnosti.⁷

⁷ Izvor- Intervju s Ministrom Malenicom <https://vlada.gov.hr/vijesti/malenica-od-1-sijecnja-poslovi-drzavne-uprave-povjeravaju-se-zupanijama/28486>, pristupljeno 26.09.2022

6. INTEGRACIJA POSLOVA I SLUŽBENIKA UREDA DRŽAVNE UPRAVE U ŽUPANIJSKU UPRAVU

6.1. Integracija poslova državne uprave u županijsku upravu

Proces ukidanja ureda državne uprave i preuzimanje poslova od strane županija nije bio jednostavan i proveden je suradnjom Ministarstva uprave, ureda državne uprave, župana, županijskih pročelnika i Hrvatske zajednice županija. Županije su se mogle odlučiti za primjenu jednog od tri modela obavljanja prenesenih poslova, a to su: odvojeni model, integrirani i mješoviti model.

U odvojenom modelu upravni odjeli obavljaju isključivo poslove samoupravnog odnosno prenesenog djelokruga, dok se u integriranom modelu poslovi samoupravnog i prenesenog djelokruga obavljaju u okviru istih upravnih odjela. U mješovitom modelu dio prenesenih poslova obavlja se u upravnim odjelima u kojima se obavljaju i poslovi samoupravnog djelokruga, a dio u okviru upravnih odjela koji obavljaju isključivo poslove prenesenog djelokruga. Najveća mjera integracije poslova državne uprave u županijsku upravu je u integriranom modelu, nešto manja u mješovitom modelu, a najmanja mjera integracije je u odvojenom modelu (Lopižić, Manojlović Toman, 2021.).

U istraživanju profesorica Lopižić i Manojlović Toman vidimo statističke podatke o tome koja se županija odlučila za koji organizacijski model. Podatci govore o tome da se najveći broj županija, njih ukupno 15 opredijelio za mješoviti model, te su ustrojile poseban upravni odjel za obavljanje poslova opće uprave i imovinsko pravne poslove, a ostale prenesene poslove integrirale su u upravne odjele u kojima se obavljaju slični poslovi iz samoupravnog djelokruga. Četiri županije odlučile su se za integrirani model, dok se samo jedna županija (Zadarska županija) odlučila za odvojeni model i u njoj je osnovan poseban upravni odjel za povjerene poslove. Karakteristike odvojenog modela su bolji nadzor središnje vlasti, jasnija odgovornost za prenesene poslove i vertikalna koordinacija. Integrirani model ima prednosti u vidu bolje horizontalne koordinacije, veće integracije sa samoupravnim poslovima te cjelovitijeg pristupa obavljanju javnih poslova i kreiranja županijskih javnih politika. Upravni odjeli u kojima nisu integrirani poslovi prenesenog djelokruga većinom su ured župana, služba županijske skupštine, upravni odjel za financije, služba za unutarnju reviziju te upravni odjeli za poslove vezane uz izdavanja građevinskih dozvola, prostorno planiranje i zaštitu okoliša. Na razinu integracije poslova također utječe i podrijetlo pročelnika, te je tako veća razina integracije je u

onim županijama u kojima su pročelnici upravnih tijela obavljali funkciju pročelnika u županijama. Suradnja s resornim ministarstvima se nije promijenila, ali se značajno smanjio nadzor nad lokalnim jedinicama koji sada provode središnja tijela državne uprave (Lopižić, Manojlović Toman, 2021.).

Nakon integracije poslova državne uprave u županijama su se javili i određeni praktični problemi u vidu nedostatka službenika, pisarnice i uredskog poslovanja, te problem organizacije rada u izdvojenim mjestima rada koja nemaju više status ispostava.

Ured državne prednjačio je u pogledu organizacije rada po ispostavama, funkcioniranja pisarnice i informatičke tehnologije u odnosu na organizaciju i način rada u županijama. Integracija se uglavnom provela tako da su bivši uredi u cijelosti preuzeli način rada i postupanja županije, a preuzeti službenici su se morali uklopiti u županijski način rada (Lopižić, Manojlović Toman 2021.).

6.2. Integracija službenika državne uprave u županijsku upravu

Na zaposlenike bivših ureda državne uprave sada se primjenjuje Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, pa su tako zaposlenici status državnih službenika zamijenili za status lokalnih službenika. Prelazak službenika u županijsku upravu nije donio velike promjene za službenike, a najveća promjena odnosi se na plaće koje su u županijama veće od plaća koje su službenici primali u uredima, a postoje i razlike u sustavu edukacija i napredovanja službenika. Različite županije imaju različit financijski kapacitet i široku autonomiju u određivanju plaća, pa tako postoji neujednačenost platnog sustava među županijama. Tako npr. matičar u Sisačkoj-moslavačkoj županiji ima manju plaću nego matičar u Zagrebačkoj županiji, a obavljaju isti opseg poslova, što definitivno uzrokuje nezadovoljstvo i demotivaciju kod niže plaćenog matičara.

Reformom se želio smanjiti broj zaposlenih i to je uspješno učinjeno u svim županijama, a smanjenja su u prosjeku iznosila 20% i 25%, uz određene iznimke, u jednoj županiji broj službenika smanjen je za čak 50%, a u jednoj samo 4% (Lopižić, Manojlović Toman, 2021.).

Istraživanje Lopižić i Manojlović Toman iz srpnja 2021. godine o integraciji poslova ureda državne uprave u županijsku upravu pokazuje kako je u županijama postojala razlika u vremenu koje im je bilo potrebno za donošenje rješenja o rasporedu na radna mjesta za preuzete službenike. U nekim županijama ipak je došlo i do novih minimalnih zapošljavanja službenika, ali u većini županija nije došlo do novih zapošljavanja. Preuzeti službenici u pravilu nisu mijenjali mjesto rada, a materijalna prava su porasla. Predstojnici ukinutih ureda državne

uprave koji su imenovani na mjesta pročelnika imaju nižu plaću nego prije, no njihov opseg posla se smanjio jer više ne vode čitav ured. Iznenadujući podatak istraživanja je taj da u nekim županijama postoje razlike u plaći preuzetih službenika i županijskih službenika, što službenici smatraju nepravednim i pada im motivacija za kvalitetno obavljanje poslova.

Smanjenje broja službenika rezultiralo je nedostatkom službenika za obavljanje određenih poslova. Digitalizacijom javne uprave i obukom županijskih službenika za obavljanje poslova državne uprave taj problem je uspješno riješen. Koordinacija među županijskim upravnim tijelima ostvaruje se kroz sastanke kolegija pročelnika. U istraživanju vidimo da su službenici ukinutih ureda imenovani na mjesta pročelnika svojim vođenjem upravnih odjela olakšali integraciju poslova u županijsku upravu. Službenici više nemaju jednoobrazan način podnošenja izvješća o radu i kontrole kao što su to imali u uredu državne uprave, a to je jedan od problema koji bi se u budućnosti trebao riješiti. Upravo iz navedenog možemo zaključiti kako je nakon ukidanja ureda oslabio nadzor središnje države nad obavljanjem poslova državne uprave (Lopižić, Manojlović Toman, 2021.).

6.3. Ocjena ukidanja ureda državne uprave

Kako su to službenici kao sudionici ove promjene ocijenili cijeli postupak, što je za njih pozitivno, a što negativno možemo vidjeti u istraživanju profesorica Lopižić i Manojlović Toman (2021) koje su provele anketu među većim brojem preuzetih službenika.

Subjektivna ocjena većine službenika nakon provedene organizacijske promjene je pozitivna, te su njihova očekivanja ostvarena, ali postoje određeni nedostaci. Ukidanje ureda nije bilo stručno vođeno niti predviđeno u strateškim dokumentima, pa nedostatak postoji u samoj koncepciji te organizacijske promjene. U većini županija nije uočeno upletanje župana u obavljanje prenesenih poslova državne uprave, no da li je stvarno u stvarnosti tako, mnogi se danas ne bi složili.

Nakon prijenosa poslova nije bilo većih promjena u pogledu pružanja usluga građanima, usluge sada građani mogu dobiti na jednom mjestu, a sustav je građanima malo jasniji i brži zbog informatizacije rada županija. Proces digitalizacije je posebno zaživio kod poslova kao što su matičarstvo, a dodatni vjetar u leđa mu je dala i pandemija bolesti COVID-19, koja je obilježila prvu godinu obavljanja poslova u županijama i potaknula digitalizaciju. Digitalizacijom manji broj službenika može jednostavnije obavljati isti opseg poslova i time se sprječava novi rast broja službenika. Decentralizacija je u županijama potaknula proces digitalizacije koji sada vodi

svaka županija za sebe, a ne više središnja država. Uzevši u obzir činjenicu nejednakosti među županijama u pogledu resursa koje ulažu u razvoj digitalne tehnologije možemo zaključiti da će biti različita i kvaliteta pružanja županijskih usluga (Lopižić, Manojlović Toman, 2021.).

7. OSVRT NA UKIDANJE UREDA DRŽAVNE UPRAVE U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI

7.1. Ustroj Sisačko-moslavačke županije prije preuzimanja poslova državne uprave

Sisačko –moslavačka županija jedinica je područne (regionalne) samouprave na području utvrđenom Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Županija obuhvaća područja gradova: Glina, Hrvatska Kostajnica, Kutina, Novska, Petrinja i Sisak, te općine Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Popovača, Sunja, Topusko i Velika Ludina. Sisačko- moslavačka županija je pravna osoba sa sjedištem u Sisku. Statutom je uređen samoupravni djelokrug Sisačko-moslavačke županije, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada njezinih tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Županije. Samoupravni djelokrug Županije određuje se Zakonom i Statutom. U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županija odlučuje samostalno u skladu s Ustavom i Zakonom. Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvitak, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreža obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, te drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje Županije izvan područja grada Siska i gradova, kojima sukladno zakonu povjeri poslove izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja, te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.⁸

Tijela Županije su Županijska skupština kao predstavničko tijelo i župan kao izvršno tijelo, između kojih su podijeljene ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Županije. Župan ima dva zamjenika, jednog iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine, a

⁸ Iz Statuta Sisačko-moslavačke županije, pročišćeni tekst, dostupno na <https://www.smz.hr/dokumenti/statut>, pristupljeno 26.09.2022 – članak 1, čl.2, čl. 15. i čl. 16. (SGSMŽ 11/2009.)

Županijska skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika, jednog iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine i 41 vijećnika. Župan je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za zakonito i stručno obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Županije.

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije ustrojavaju se upravna tijela. Županijska skupština odlukom osniva i ukida upravna tijela Županije.⁹

Upravna tijela Sisačko-moslavačke županije su: Ured župana, Upravni odjel za proračun, financije, javnu nabavu i imovinu, Stručna služba za poslove Skupštine i opće poslove, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje, Jedinica za unutarnju reviziju. (*članak 6.-ti Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije, SGSMŽ 29/19*)

Upravnim odjelima upravljaju pročelnici kao glavni rukovoditelji imenovani od strane župana temeljem provedenog javnog natječaja. Pročelnici su odgovorni županu za svoj rad i rad upravnog tijela kojim upravljaju. Pročelnici odgovaraju za zakonit, pravilan i pravovremen rad upravnog tijela kojim upravljaju, kao i za izvršavanje poslova iz njegova djelokruga (*čl. 18.- Odluka*).

U upravnim tijelima Županije kao unutarnje ustrojstvene jedinice ustrojeni su odsjeci. Odsjeci su ustrojeni za obavljanje poslova u jednom ili više područja u okviru upravnog tijela. (*čl. 19.- Odluka*) Sva upravna tijela Sisačko-moslavačke županije, osim Jedinice za unutarnju reviziju i Stručne služba za poslove Skupštine i opće poslove su podijeljena na odsjeke. Neki odsjeci imaju voditelje, dok u nekim odsjecima nema voditelja, te u njima i tu ulogu vrši pročelnik.¹⁰

7.2. Ustroj Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji

Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji bio je osnovan kao prvostupanjsko tijelo državne uprave. Sjedište ureda bilo je u Sisku. Za obavljanje poslova iz djelokruga Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji bile su ustrojene četiri unutarnje ustrojstvene jedinice sa sjedištem u Sisku, a to su bile Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove. Služba za društvene djelatnosti, Služba za opću upravu i Služba za zajedničke poslove.¹¹ Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove obavljala je upravne i stručne poslove koji se

⁹ Iz Statuta Sisačko-moslavačke županije, pročišćeni tekst, dostupno na <https://www.smz.hr/dokumenti/statut>, pristupljeno 26.09.2022 – čl. 24-30(SGSMŽ 11/2009.)

¹⁰ Izvor: Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije, SGSMŽ 29/19

¹¹ Uredba o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama (»Narodne novine«, br. 84/18.) čl.46-47

odnose na gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove. Unutar Službe za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove bila su ustrojena tri odjela, a to su: Odjel za gospodarstvo, promet i poljoprivredu, Odjel za stambeno zbrinjavanje i obnovu i Odjel za imovinsko-pravne poslove.¹² Služba za društvene djelatnosti obavljala je upravne i stručne poslove koji se odnose na društvene djelatnosti. Unutar Službe za društvene djelatnosti bila su ustrojena dva odjela: Odjel za hrvatske branitelje i Odjel za društvene djelatnosti.¹³

Služba za opću upravu obavljala je upravne i stručne poslove koji se odnose na opću upravu, poslove koji se odnose na nadzor nad zakonitošću općih akata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave, poslove koji se odnose na inspeksijski nadzor nad tijelima i upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama koje imaju javne ovlasti, a obavljaju djelatnost na području županije te druge upravne i stručne poslove koji nisu u djelokrugu koje druge unutarnje ustrojstvene jedinice Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji. Unutar Službe za opću upravu bila su ustrojena dva odjela, a to su Odjel za opću upravu i Odjel za osobna stanja građana i matičarstvo.¹⁴ Unutar navedene službe bili su i matični uredi sukladno uredbi kojom se uređuju matična područja, pa su tako pod nadležnošću ureda bili Matični ured Sisak, Sunja, Kutina, Popovača, Novska, Petrinja, Hrvatska Kostajnica, Dvor, Glina, Topusko i Gvozd. Matični uredi pripadali su Odjelu za osobna stanja građana i matičarstvo.¹⁵

Služba za zajedničke poslove obavljala je opće, upravne i stručne poslove za potrebe Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, poslove koji se odnose na odobravanje korištenja besplatne pravne pomoći te poslove koji se odnose na određivanje brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području županije. Unutar Službe bila su ustrojena tri odjela: Odjel za ljudske potencijale i besplatnu pravnu pomoć, Odjel za materijalno-financijske i pomoćno tehničke poslove i Odjel za informatiku i uredsko poslovanje.¹⁶

Za obavljanje poslova iz djelokruga Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji izvan sjedišta Ureda državne uprave bile su osnovane ispostave: Ispostava u Kutini za područje gradova Kutine i Popovače, te Općine Velika Ludina, Ispostava u Novskoj za područje Grada Novske, te općina Jasenovac i Lipovljani, Ispostava u Petrinji za područje Grada Petrinje, Ispostava u Hrvatskoj Kostajnici za područje Grada Hrvatske Kostajnice, te općina Majur,

¹² *Pravilnik o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, dostupno na http://digarhiv.gov.hr/arhiva/1552/105477/pravilnik_o_un_redu.pdf - članak 12.*

¹³ *Pravilnik (bilj. 12)-čl. 13.*

¹⁴ *Pravilnik (bilj. 12) - čl. 14.*

¹⁵ *Uredba o područjima matičnih ureda, (NN 2/1998) – članak 7.*

¹⁶ *Pravilnik (bilj.12)- članak 15.*

Donji Kukuruzari, Hrvatska Dubica i Dvor, Ispostava u Glini za područje Grada Gline i Općine Gvozd i Ispostava u Topuskom za područje Općine Topusko.¹⁷

Ispostave u Kutini i Novskoj obavljale su upravne i stručne poslove koji se odnose na gospodarstvo, društvene djelatnosti, imovinsko-pravne poslove, poslove opće uprave. Ispostave u Petrinji i Glini obavljale su upravne i stručne poslove koji se odnose na gospodarstvo, društvene djelatnosti i opću upravu. Ispostave u Topuskom i Hrvatskoj Kostajnici obavljaju upravne i stručne poslove koji se odnose na društvene djelatnosti i opću upravu. Osim navedenih poslova u ispostavama Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji obavljali su se i opći, administrativni te pomoćno-tehnički poslovi.¹⁸

Radom ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji upravljala je predstojnica. Predstojnica ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji bila je čelnik tog ureda. Za obavljanje poslova u uredu državne uprave u jedinici područne (regionalne) samouprave predstojnica ureda odgovarala je Vladi i čelniku središnjeg tijela državne uprave nadležnom za odgovarajuće upravno područje. Predstojnicu ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji imenovala je Vlada na temelju javnog natječaja kojeg je provelo središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave. Predstojnica ureda imala je zamjenika kojeg je imenovao ministar nadležan za poslove opće uprave, na prijedlog predstojnika ureda, a na temelju prethodno provedenog javnog natječaja. Zamjenik predstojnice ureda državne uprave zamjenjivao je predstojnicu u slučaju njene odsutnosti ili spriječenosti te obavljao druge poslove koji su mu bili povjereni.¹⁹

Službe ustrojene unutar Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji imale su svoje voditelje. Voditelji službi usklađivali su obavljanje poslova u odgovarajućem upravnom području u sjedištu ureda državne uprave i u ispostavama i odgovarali su za obavljanje poslova državne uprave u odgovarajućem upravnom području na prostoru cijele županije. Voditelji službi su za svoj rad i rad službe odgovarali predstojnici ureda državne uprave. Unutar službi su bili osnovani odjeli. Odjeli su bili ustrojeni kao unutarnje ustrojstvene jedinice u okviru službe za pojedino upravno područje manjeg opsega ili za određenu vrstu međusobno povezanih poslova državne uprave, te općih, pomoćno-tehničkih poslova čije obavljanje zahtijeva određeni stupanj samostalnosti i povezanosti u radu. Radom odjela

¹⁷ *Pravilnik (bilj.12)- članak 16.*

¹⁸ *Pravilnik (bilj.12)- članak 17.*

¹⁹ <https://mpu.gov.hr/sustav-drzavne-uprave-23214/23214>, pristupljeno 26.09.2022.

upravljali su voditelji odjela. Ispostavama ureda državne uprave upravljali su voditelji ispostave, koji su za vođenje Ispostava odgovarali Predstojnici ureda.²⁰

7.3. Postupak ukidanja ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji

Izmjene sektorskih zakona stupile su na snagu 1. siječnja 2020. kad su uredi državne uprave prestali s radom, pa tako i Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji. Sisačko-moslavačkoj županiji su povjereni svi poslovi Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji uz iznimku poslova provođenja upravnog i inspeksijskog nadzora, koje su preuzela središnja tijela državne uprave. Proces ukidanja ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i preuzimanje poslova od strane Sisačko-moslavačke županije proveden je uz suradnju i sastanke predstavnika Ministarstva uprave, Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, župana Sisačko-moslavačke županije, županijskih pročelnika i Hrvatske zajednice županija. Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije je na 16. sjednici održanoj 28. studenog 2019. godine donijela Odluku o sklapanju sporazuma o preuzimanju državnih službenika i namještenika pismohrane i druge dokumentacije, te opreme i sredstava za rad Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji. Novim Zakonom o sustavu državne uprave (NN br. 66/2019) propisano je da Županije, razmjerno povjerenim poslovima, preuzimaju državne službenike, uključujući predstojnike, namještenike, pismohranu i drugu dokumentaciju te opremu i sredstva za rad mjesno nadležnih ureda državne uprave. Nakon donošenja Odluke, Sisačko-moslavačka županija zastupana po županu Ivi Žiniću sklopila je s Ministarstvom uprave zastupanom po ministru Ivanu Malenici dana 16. prosinca 2019. godine u Koprivnici, Sporazum o preuzimanju predmeta, pismohrane, ostale dokumentacije, opreme, te sredstava za rad od mjesno nadležnog ureda državne uprave u županiji.

U sporazumu je naveden popis državnih službenika i namještenika državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji (dalje: Ured) koji se preuzimaju u Sisačko-moslavačku županiju (dalje: Županija), popis je sadržan u prilogu broj 1. koji je sastavni dio sporazuma na kojem je navedeno 89 djelatnika, u tablici su navedena imena i prezimena djelatnika, osobni identifikacijski brojevi, nazivi zatečenih radnih mjesta, godine života, godine staža i oznaka službenik/namještenik. Preuzeti državni službenici, predstojnica i namještenici sukladno sporazumu obavljali su poslove na kojima su zatečeni i primali plaću prema postojećim

²⁰ *Pravilnik o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, dostupno http://digarhiv.gov.hr/arhiva/1552/105477/pravilnik_o_un_redu.pdf - čl. 18-21.*

rješenjima do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u upravnim tijelima Županije. Sporazumom se Županija obvezala na upućivanje odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Županijskog skupštini na donošenje koja će stupiti na snagu 01. siječnja 2020. godine.²¹

U prilogu 2. Sporazuma naveden je popis poslovnih prostora koje koristi Ured. Ured je sukladno Sporazumu Županiji predao odluke o vlasništvu, odnosno o dodjeli na korištenje poslovnih prostora, sporazume o njihovom korištenju i načinu podmirivanja troškova, sklopljene ugovore o zakupu poslovnih prostora i druge akte kojima se uređuju imovinsko-pravni odnosi između Ureda i drugih pravnih subjekata. Županija se Sporazumom obvezala da će obavijestiti sva nadležna tijela uključujući i vlasnike/zakupodavce poslovnih prostora o promjeni korisnika istih. Županija je s danom 01. siječnja 2020. preuzela sve obveze plaćanja mjesečnih zakupnina i svih drugih davanja s osnove režijskih troškova, troškove pričuve, troškova održavanja, ugovora i dr.

Prilog 2 sadržavao je tablicu s popisom 13 poslovnih prostora, nazivom Ureda/Ispostave, mjestom i adresom, brojem službenika koji u prostoru rade, veličinom prostora u metrima kvadratnim, vlasniku nekretnine/zakupodavcu, vrsti ugovora o korištenju, oznakom da li se plaća ili ne zakup poslovnog prostora, cijeni mjesečnog najma i napomenom u kojoj je navedena određena za specifičnost za određeni prostor, kao npr. s kime se prostor dijeli.

U prilogu 3. Sporazuma naveden je popis sitnog inventara i dugotrajne imovine, osim službenih automobila koji su navedeni u prilogu 4.

Imovina Ureda prenosi se i knjiži kao vlastita imovina Županije, a ona je utvrđena prema zadnjem popisu imovine-inventuri Ureda. Imovina koju je koristio Ured, a nije u vlasništvu Ureda, ustupa se na korištenje Županiji, te zadržava postojeći poslovni model. Županija ne preuzima nekretnine, zemljišta i poslovne prostore. U popisu navedene imovine i sitnog inventara navedena je računalna oprema i računala, komunikacijska oprema, licence i ostala nematerijalna imovina, sitni inventar i ostala dugotrajna imovina u vrijednosti 2.011.503,24 kuna.

U prilogu 4. Sporazuma naveden je popis službenih automobila koje je preuzima Županija. Od 01. siječnja 2020. službeni automobili u vlasništvu Ureda postali su vlasništvo županije, te je Županija ovlaštena obaviti sve potrebne radnje za primjenu podataka o vlasništvu, ishođenje

²¹ Izvor: Sporazum o preuzimanju predmeta, pismohrane, ostale dokumentacije, opreme, te sredstava za rad od mjesno nadležnog ureda državne uprave u županiji sklopljen 16.12.2019. u Koprivnici između župana SMŽ Ive Žinića i ministra Malenice- kopija iz arhive SMŽ

nove prometne dokumentacije za obavljanje daljnje registracije i druge postupke vezane uz službene automobile. Županija kao novi vlasnik zadržala je dosadašnje registarske oznake, te je uz službene automobile preuzela i svu pripadajuću opremu. Županija je preuzela i obvezu plaćanja ugovora o leasingu za službene automobile nabavljene putem leasinga. Sisačko-moslavačka županija je od ureda državne uprave preuzela ukupno četiri automobila, od koja je jedno vozilo starije od 10 godina, dok su ostala tri vozila mlađa od 10 godina, te ukupna vrijednost službenih automobila iznosi 223.389,91 kn.

U prilogu 5. Sporazuma sadržan je popis aplikacija koje su bile vlasništvo Ureda, a koje preuzima Županija. Aplikacije koje je koristio Ured, a koje su vlasništvo Ministarstva uprave, Ministarstva hrvatskih branitelja, Ministarstva turizma, Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, Ministarstva financija, Ministarstva pravosuđa, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Financijske agencije (FINA) i drugih nastavlja koristiti Županija sukladno obvezama propisanim zakonom i drugim propisima, te odlukama i uputama vlasnika aplikacije. U prilogu je navedena tablica s popisom 28 aplikacija, u kojoj su navedeni vlasnici aplikacije, dobavljači/tehnički izvršitelji i pružatelji usluge, poslovi koji se obavljaju putem aplikacija, godišnji trošak korištenja aplikacije i određene napomene.

U prilogu 6. Sporazuma sadržan je popis predmeta (upravnih i neupravnih) iz područja: imovinskih prava, gospodarstva, društvenih djelatnosti, opće uprave, te zajedničkih i ostalih poslova koje preuzima Županija. O preuzimanju predmeta sastavljen je zapisnik koji će sadržavati popis svih predanih predmeta po klasama (ispisan iz aplikacije elektroničkog uredskog poslovanja). Županija je sporazumom preuzela cjelokupno arhivsko i dokumentarno gradivo kao i javno arhivsko i dokumentarno gradivo Ureda, te je o tome sastavljen i zapisnik. U prilogu je navedena tablica s opisom predmetima po područjima imovinskih prava građana, gospodarstva, društvenih djelatnosti, opće uprave i zajedničkih poslova, te nazivi službi koje su predmete rješavali s točnim brojevima upravnih i neupravnih predmeta u rješavanju. Županija je sveukupno preuzela 1786 upravnih, te 409 neupravnih predmeta.

U prilogu 7. Sporazuma sadržan je popis ugovora koje preuzima Županija, a čije je izvršenje bilo u nadležnosti Ureda, također je sadržan i popis radnih i drugih sporova, postupaka u kojima je Ured stranka. Obveze koje će eventualno proizađu iz sporova biti će podmirene iz državnog proračuna.

U prilogu 8. Sporazuma navedena je tablica s iznosima sredstava za obavljanje povjerenih poslova državne uprave koji će se dodijeliti Županiji za razdoblje od 2020. do 2022. godine.

Sredstva za obavljanje povjerenih poslova državne uprave za 2020. godinu doznačena su Županiji u skladu s člankom 23. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2020. godinu (NN br.117/19).²²

Sredstva za obavljanje povjerenih poslova državne uprave osigurana su u državnom proračunu na razdjelu Ministarstva uprave. Planiranje i izvršavanje sredstava za obavljanje povjerenih poslova državne uprave osiguranih u državnom proračunu, te praćenje načina obavljanja povjerenih poslova, kao i ostala pitanja vezana uz financijsko upravljanje, uređeni su uputom Ministarstva uprave od 21. listopada 2019. godine. U uputi Ministarstva uprave koja je 21. listopada 2019. godine poslana svim županijama i županima, pa tako i Sisačko-moslavačkoj županiji pojašnjeno je temeljem kojih zakonskih odredbi će se poslovi povjeriti županiji. Uputom se ukazalo svim županijama na nužnost poduzimanja svih potrebnih predradnji kako bi se osigurao kontinuitet u obavljanju povjerenih poslova državne uprave. U uputi su navedene tri glavne predradnje koje se odnose na ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Županije, preuzimanje državnih službenika, predstojnika, namještenika, pismohrane i druge dokumentacije, te opreme i sredstava za rad mjesno nadležnog ureda državne uprave, te financiranje. Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije kao predstavničko tijelo uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave. Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne i područne samouprave, kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju se upravni odjeli i službe (upravna tijela), a ustrojstvo upravnih tijela uređuje se općim aktom jedinice u skladu sa statutom i zakonom. Županijska Skupština je nakon upute Ministarstva (koja je sadržavala ogledni primjer odluke) donijela odluku kojom se uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela županije. Što se tiče druge predradnje koja se odnosi na preuzimanje državnih službenika, predstojnika, namještenika, pismohrane i druge dokumentacije, te opreme i sredstava za rad

²² (1) Jedinicama područne (regionalne) samouprave iz razdjela 095 – MINISTARSTVO UPRAVE tijekom 2020. godine isplaćivat će se pomoći za obavljanje poslova državne uprave povjerenih jedinicama područne (regionalne) samouprave na temelju posebnih propisa.

(2) Pomoć iz stavka 1. ovoga članka Ministarstvo uprave isplaćivat će jedinicama područne (regionalne) samouprave unaprijed za svako tromjesečje, i to najkasnije petnaestog dana od početka tromjesečja, počevši od siječnja 2020. godine.

(3) Pomoći iz stavaka 1. i 2. ovoga članka koje se isplaćuju jedinicama područne (regionalne) samouprave nenamjenska su sredstva koja se mogu upotrijebiti za isplatu plaća i materijalnih troškova za obavljanje povjerenih poslova državne uprave i ne smatraju se tekućim pomoćima iz državnog proračuna, sukladno propisima kojima su uređena mjerila za određivanje plaća i naknada župana, gradonačelnika i općinskih načelnika i njihovih zamjenika, kao i plaća službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(4) Iz mase sredstava za plaće zaposlenih u jedinicama područne (regionalne) samouprave izuzimaju se sredstva za plaće zaposlenih koji su preuzeti iz ureda državne uprave u županijama.

(5) Jedinice područne (regionalne) samouprave dužne su izvijestiti Ministarstvo uprave o broju zaposlenih koji rade na poslovima državne uprave povjerenima jedinicama područne (regionalne) samouprave na temelju posebnih propisa i visini utrošenih sredstava za njihove plaće do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, ako ta sredstva žele izuzeti iz mase sredstava za plaće u skladu sa stavkom 4. ovoga članka.

mjesno nadležnog ureda državne uprave, Županije su uputom upućena na donošenje Odluke o sklapanju sporazuma, te im je uz uputu poslan primjerak odluke. Sisačko-moslavačka županija kao i sve druge županije je uputom informirana da će se sredstva za obavljanje povjerenih poslova državne uprave biti osigurana u Financijskom planu za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu, te da će se prije donošenja proračuna za razdoblje od 2023. do 2025., najkasnije do 22. rujna 2022. utvrditi novi iznosi za prijenos županijama. Sisačko-moslavačka županija je pri izradi svog županijskog proračuna morala planirati i sredstva za obavljanje povjerenih poslova državne uprave, a sukladno uputi koju je izradilo Ministarstvo financija, a ta uputa dostavljena kao prilog upute Ministarstva uprave. Županija je dužna o utrošku doznačenih sredstava izvještavati Ministarstvo uprave jednom godišnje, također je dužna podnositi izvještaj o namjenski utrošenim sredstvima u odnosu na povjerene poslove na posebnom obrascu.²³

Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji obavljao je i poslove upravne inspekcije. U sporazumu je također navedeno da će poslove upravne inspekcije Ureda i upravne inspektore Ureda, koje s danom 01. siječnja 2020. godine preuzima Ministarstvo uprave obavljati upravni inspektori Ministarstva uprave, kao samostalni izvršitelji, s mjestom rada u Županiji. Radi osiguranja obavljanja poslova upravne inspekcije, Županija se sporazumom obvezala upravnim inspektorima osigurati korištenje poslovnog prostora, uredskog namještaja i opreme, te po potrebi i vozila za provedbu neposrednog inspekcijskog nadzora bez naknade. Sredstva za plaće, uredski materijal, te troškove telefona, mobitela osigurava Ministarstvo uprave.²⁴

7.4. Integracija službenika Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji u upravu Sisačko-moslavačke županije

U uredu državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji na dan 30.11.2019. godine bilo je zaposleno ukupno 110 djelatnika. Od 110 djelatnika samo je jedan djelatnik bio namještenik (telefonist) dok su ostali djelatnici bili državni službenici. Od navedene brojke 21 djelatnik je prihvatio ponuđenu stimulativnu otpremninu Ministarstva uprave i prestala im je državna služba s 15.12.2019. godine. To su bili službenici starije životne dobi koji bi do 2025. imali

²³ Iz Upute Ministarstva uprave od 21.10.2019., dostupno na http://www.medjimurskazupanija.hr/images/sjednice_skupstine_2019/15/4.pdf, pristupljeno 26.09.2022.

²⁴ Izvor: Sporazum o preuzimanju predmeta, pismohrane, ostale dokumentacije, opreme, te sredstava za rad od mjesno nadležnog ureda državne uprave u županiji, članak 10.

uvjete za odlazak u starosnu mirovinu. Službenici koji su nakon informativnog razgovora o iznosu otpremnine prihvatili ponuđeno, podnijeli su pisani zahtjev i s Uredom državne uprave su sklopili sporazum o prestanku državne službe.²⁵ Pravo na otpremninu ostvarili su temeljem Zakona o sustavu državne uprave (NN 66/219) i sukladno Odluci o visini otpremnine za državne službenike i namještenike Ureda državne uprave u županijama (NN 90/2019). Državnim službenicima i namještenicima isplaćene su otpremnine u iznosu od najmanje 20.000,00 kuna bruto, do najviše do 284.000,00 kuna bruto. Otpremnina im je sukladno odluci isplaćena u roku od 60 dana od dana prestanka državne službe.²⁶

Od preostalih 89 službenika Ureda državne uprave ukupno je bilo 29 službenika visoke stručne spreme, 17 službenika više stručne spreme, 42 službenika srednje stručne spreme i 1 namještenik.²⁷

Ukidanjem ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji poboljšala su se materijalnih prava njihovih službenika, materijalnih uvjeti rada, uvjeti za napredovanje i edukacije. Prosječna plaća državnog službenika u Uredu državne uprave kretala se u rasponu od 3300 kuna do 7000 kuna neto, s iznimkom predstojnika, dok se prosječna plaća lokalnog i regionalnog službenika kreće u rasponu od 4400 kuna do 9000 kuna neto. Preuzeti službenici s 01.01.2020. godine prestali su biti državni službenici, a postali su službenici i namještenici u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Predstavničko tijelo Sisačko-moslavačke županije, Županijska skupština je na 17. sjednici održanoj 19. prosinca 2019. godine donijela Odluku o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije (dalje: Odluka), kojom je određeno da Županija ima devet upravnih tijela, a to su: Ured župana, Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj, Upravni odjel za prosvjetu kulturu i šport, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Stručna služba za poslove Skupštine i opće poslove, Služba za unutarnju reviziju i Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, kao novoosnovani upravni odjel Županije koji će obavljati samo povjerene poslove državne uprave iz područja opće uprave, osobnih stanja građana i matičarstva.²⁸

Nakon donošenja navedene Odluke župan Sisačko-moslavačke županije u roku 60 dana donio je za svaki navedeni upravni odjel Pravilnik o unutarnjem redu, kojima je utvrđeno unutarnje

²⁵ Podatci iz arhivne dokumentacije kadrovske službe SMŽ- tablica službenika

²⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_09_90_1787.html

²⁷ Iz arhivske dokumentacije Sisačko-moslavačke županije

²⁸ Izvor: Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije, SGSMŽ 29/19

ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radno mjesto, broj izvršitelja i druga pitanja značajna za rad pojedinog upravnog odjela. Upravnim odjelima upravljaju pročelnici kao rukovoditelji, a neki odjeli su podijeljeni na odsjeke, kod kojih neki odsjeci imaju voditelje, a neki ne. Službenici Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji su nakon donošenja svih pravilnika o unutarnjem redu kojima su sistematizirana radna mjesta u pojedinim upravnim odjelima, rješenjima o rasporedu na radno mjesto raspoređeni sukladno stručnoj spremi i opisu poslova koje su do sada obavljali.

Od 01.01.2020. ukinute su ispostave, te time i radna mjesta voditelja ispostava, dislocirani uredi imaju sada status izdvojenih mjesta rada, a ne više ispostava.

U Sisačko-moslavačkoj županiji rješenja o rasporedu na radna mjesta službenicima su uručena krajem veljače 2020. godine, a s 01. ožujkom 2020. godine službenici su bili raspoređeni na nova radna mjesta i primali plaću kao i službenici županije. To razdoblje čekanja na donošenje rješenja izazvalo je nezadovoljstvo kod službenika jer su plaću za siječanj i veljaču u 2020. godini dobili u manjem iznosu nego djelatnici županije. Većina službenika ostala je raditi iste poslove državne uprave kao i do sada, na istom fizičkom mjestu rada, neki službenici su prebačeni u druge odjele kako bi obavljali poslove umirovljenih službenika. Većina službenika bila je zadovoljna rasporedom na radno mjesto, te koeficijentima radnog mjesta za obračun plaće, ali uz iznimke od nekoliko službenika koji rasporedom nisu bili zadovoljni, te su na rješenja o rasporedu uložili žalbe. Najviše nezadovoljstva bilo je kod rukovodećeg kadra ukinutog ureda državne uprave, jer svi voditelji službi ukinutog Ureda državne uprave nisu bili raspoređeni na radna mjesta voditelja odsjeka, te su neki bili raspoređeni na radna mjesta viših upravnih savjetnika koja su po uvjetima identična uvjetima voditelja odjela i službe. Predstojnica Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji imenovana je na mjesto privremene pročelnice novoosnovanog Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko pravne poslove, samim time joj se smanjio opseg poslova, pa tako i plaća koja je niža od plaće predstojnika ureda državne uprave.²⁹

U novoustrojenim odjelima Sisačko moslavačke županije službenici koji obavljaju poslove državne uprave za svoj rad odgovaraju voditeljima svojih odsjeka i pročelnicima, te županu kao glavnom čelniku županije. Službenici su dužni postupati prema uputama nadležnih Ministarstava čije povjerene poslove obavljaju i podliježu njihovom upravnom nadzoru. Plaća se službenicima isplaćuje iz proračuna Sisačko-moslavačke županije sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Sisačko-

²⁹ Podatci dobiveni nakon upita od djelatnica Upravnog odjela za poslove Skupštine, pravne i opće poslove

moslavačke županije, donesenoj od strane Županijske skupštine i Odluci o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Sisačko-moslavačke županije donesenoj od strane župana. Ministarstvo uprave i pravosuđa (dalje: Ministarstvo) također dodjeljuje financijska sredstva Županiji za obavljanje poslova državne uprave, a Županija o utrošenim sredstvima podnosi godišnja izvješća Ministarstvu.

U niže navedenoj tablici vidjet ćemo usporedni prikaz radnih mjesta u uredima državne uprave u županijama i prikaz radnih mjesta u upravnim tijelima županija (Tablica)³⁰

³⁰ *Izvor: Pravilnici o unutarnjem redu Ureda državne uprave u županijama i Pravilnici o unutarnjem redu Upravnih tijela županija (tablicu izradile službenice kadrovske službe)*

**USPOREDBA RADNIH MJESTA U UREDIMA DRŽAVNE UPRAVE I
ŽUPANIJAMA**

REDNI BROJ	RADNA MJESTA U UREDIMA DRŽAVNE UPRAVE	STRUČNI UVJETI	RADNA MJESTA U UPRAVNIM TIJELIMA ŽUPANIJA	STRUČNI UVJETI
1.	Predstojnik ureda	VSS, 4 godine radnog iskustva	Pročelnik upravnog odjela	VSS, 5 godina radnog iskustva
2.	Zamjenik predstojnika ureda	VSS, 4 godine radnog iskustva	Zamjenik pročelnika upravnog tijela	VSS, 5 godina radnog iskustva
3.	Voditelj službe	VSS, 4 godine radnog iskustva	Pomoćnik pročelnika upravnog tijela	VSS, 5 godina radnog iskustva
4.	Voditelj ispostave	VSS, 4 godine radnog iskustva	Voditelj ustrojstvene jedinice (rukovoditelj 1. razine)	VSS, 4 godina radnog iskustva
5.	Voditelj ispostave	VŠS, 5 godina radnog staža u struci	Voditelj ustrojstvene jedinice (rukovoditelj 2. razine)	VŠS, 4 godina radnog iskustva
6.	Voditelj odjela	VSS, 4 godine radnog iskustva	Voditelj ustrojstvene jedinice (rukovoditelj 1. razine)	VSS, 4 godina radnog iskustva
7.	Voditelj odjela	VŠS, 5 godina radnog staža u struci	Voditelj ustrojstvene jedinice (rukovoditelj 2. razine)	VŠS, 4 godina radnog iskustva
8.	Voditelj odsjeka u ispostavi	VSS, 4 godine radnog iskustva	Voditelj ustrojstvene jedinice (rukovoditelj 1. razine)	VSS, 4 godina radnog iskustva
9.	Voditelj odsjeka u ispostavi	VŠS, 5 godina staža u struci	Voditelj ustrojstvene jedinice (rukovoditelj 2. razine)	VŠS, 4 godina radnog iskustva
10.	Viši savjetnik-specijalist	VSS, 4 godine radnog iskustva, istaknuti rezultati u području od značaja za rad državnog tijela, prethodno odobrenje Ministarstva uprave	Viši savjetnik-specijalist	VSS, 8 godina radnog iskustva, od čega najmanje 4 god na najstrožijim poslovima, istaknuti rezultati u radu

REDNI BROJ	RADNA MJESTA U UREDIMA DRŽAVNE UPRAVE	STRUČNI UVJETI	RADNA MJESTA U UPRAVNIM TIJELIMA ŽUPANIJA	STRUČNI UVJETI
11.	Viši savjetnik	VSS, 4 godine radnog iskustva	Viši savjetnik	VSS, 4 godine radnog iskustva
12.	Savjetnik	VSS, 3 godine radnog iskustva	Savjetnik	VSS, 3 godine radnog iskustva
13.	Stručni suradnik	VSS, 1 godina radnog iskustva	Viši stručni suradnik	VSS, 1 godina radnog iskustva
14.	Samostalni upravni referent	VSS, 1 godina radnog iskustva	Samostalni upravni referent	VSS, 1 godina radnog iskustva
15.	/	/	Stručni suradnik	VSS, 3 godine radnog iskustva
16.	Viši referent	VSS, 1 godina radnog iskustva	Viši referent	VSS, 1 godina radnog iskustva
17.	Viši matičar	VSS, 1 godina radnog iskustva	Viši referent	VSS, 1 godina radnog iskustva
18.	Referent	SSS, 1 godina radnog iskustva	Referent	SSS, 1 godina radnog iskustva
19.	Matičar	SSS, 1 godina radnog iskustva	Referent	SSS, 1 godina radnog iskustva
20.	Ekonom	SSS, 1 godina radnog iskustva	Ekonom	SSS, 1 godina radnog iskustva
21.	Administrativni tajnik	SSS, 1 godina radnog iskustva	Administrativni tajnik	SSS, 1 godina radnog iskustva
22.	Daktilograf	SSS, 1 godina radnog iskustva	Daktilograf	SSS, 1 godina radnog iskustva
23.	Voditelj radionice (namještenik)	SSS, 3 godine radnog staža u struci	Voditelj poslova namještenika	SSS, 4 godine radnog iskustva
24.	Voditelj odjeljka (namještenik)	SSS, 3 godine radnog staža u struci		
25.	Radna mjesta namještenika III. vrste	SSS	Radna mjesta namještenika II. potkategorije, 1. razine	SSS
26.	Radna mjesta namještenika IV. vrste	Niža stručna sprema ili osnovna škola	Radna mjesta namještenika II. potkategorije, 2. razine	Niža stručna sprema ili osnovna škola

Izvor: tablicu izradile službenice kadrovske službe SMŽ

7.5.Ustroj Sisačko-moslavačke županije nakon preuzimanja povjerenih poslova Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji

U okviru provedbe Nacionalnog programa reformi za 2019. godinu, reformskog prioriteta „Unaprjeđenje javne uprave“, mjere „Decentralizacija i racionalizacija državne uprave“ te stupanjem na snagu Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 66/19) i posebnih propisa, svi poslovi koje je obavljao Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, osim poslova upravne inspekcije od 1. siječnja 2020. godine povjereni su na obavljanje Sisačko moslavačkoj županiji. Nakon sklapanja Sporazuma o preuzimanju predmeta, pismohrane, ostale dokumentacije, opreme te sredstava za rad od mjesno nadležnog ureda državne uprave u županiji župana Ive Žinića i ministra uprave Ivana Malenice u Koprivnici 16. prosinca 2019. godine, Županijska skupština je 19. prosinca 2019. godine na svojoj 17. sjednici donijela Odluku o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije. Zbog preuzimanja poslova ureda državne uprave unutarne ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela morali su se prilagoditi, što je odlukom i učinjeno.

Sisačko-moslavačka županija opredijelila se za mješoviti model integracije poslova državne uprave, u kojem se dio prenesenih poslova obavlja u upravnim odjelima u kojima se obavljaju i poslovi samoupravnog djelokruga, a dio u okviru jednog novoosnovanog upravnog odjela koji obavlja isključivo prenesene poslove državne uprave. Od 01. siječnja 2020. godine kada je navedena Odluka stupila na snagu ustrojeno je devet upravnih odjela. Upravna tijela obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Sisačko-moslavačke županije sukladno zakonu, statutu, odluci i drugim propisima, te u okviru svog djelokruga obavljaju poslove državne uprave određene zakonom. Upravna tijela obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Županije, te povjerene poslove državne uprave u sjedištu Županije u Sisku za područje cijele županije, te u izdvojenim mjestima rada u Kutini, Novskoj, Petrinji, Hrvatskoj Kostajnici, Glini i Topuskom. Upravna tijela županije su: Ured župana, Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Stručna služba za poslove Skupštine i opće poslove, Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove i Služba za unutarnju reviziju. Unutarne ustrojstvo upravnih tijela uređeno je na način kojim je osigurano stručno, učinkovito, pravovremeno, te racionalno obavljanje poslova iz djelokruga pojedinih upravnih tijela.

Od navedenih devet odjela u četiri odjela se ne obavljaju povjereni poslovi ureda državne uprave, nego samo poslovi samoupravnog djelokruga Županije u kojem ona ima potpunu autonomiju, a to su: Ured župana, Upravni odjel za proračun financije i javnu nabavu, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša i Služba za unutarnju reviziju. U četiri upravna odjela Sisačko-moslavačke županije obavljaju se poslovi njihovog samoupravnog djelokruga i povjereni poslovi državne uprave koji su iscrpno pobrojani. Ta četiri odjela su: Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje i Stručna služba za poslove Skupštine i opće poslove. Od 01. siječnja 2020. s radom je započeo Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, kao novoosnovano upravno tijelo unutar Sisačko-moslavačke županije koje je obavljalo samo povjerene poslove državne uprave. U okviru Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko pravne poslove djelovali su i matični uredi u: Sisku, Sunji, Kutini, Popovači, Novskoj, Petrinji, Hrvatskoj Kostajnici, Dvoru, Glini, Topuskom i Gvozdu, sukladno posebnim propisima kojima se uređuju područja matičnih ureda.³¹ Na čelo ovog Upravnog odjela od strane župana je kao privremena pročelnica imenovana predstojnica ukinutog Ureda državne uprave, do raspisivanja javnog natječaja.

Nakon donošenja Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije koja je stupila na snagu 01. siječnja 2020. godine, Predstavničko tijelo Sisačko-moslavačke županije, Županijska skupština je 27. veljače 2020. donijela Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama statuta. Tom su odlukom izmijenjeni članak 48. koji se odnosi na župana i njegovu odgovornost za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave. Župan je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području. Također je došlo i do izmjena članka 64. u kojem sada stoji da se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju upravni odjeli i službe (upravna tijela). Statutu je dodan članak 86. a, koji kaže da upravna tijela Županije u obavljaju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju, te se protiv pojedinačnih akata koja donose upravna tijela županije u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.³² Upravni odjeli Sisačko-moslavačke županije

³¹ Izvor Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije od 19. prosinca 2019. dostupna u Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije broj 29/19

³² Statutarna odluka o izmjeni i dopuni statuta od 27.02.2020. dostupna na <https://www.smz.hr/dokumenti/statut>, pristupljeno 26.09.2022

kao unutarnje ustrojstvene jedinice imaju svoje odsjeke, s iznimkom Službe za unutarnju reviziju i Stručne služba za poslove Skupštine i opće poslove u kojima odsjeci nisu ustrojeni. U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela SMŽ donesenoj 19.12.2019. godine navedeni su svi poslovi koje obavljaju pojedini odjeli, te ćemo ih ukratko opisati.

Ured župana obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga županije, te ne obavlja poslove državne uprave. Ured obavlja stručne i savjetodavne poslove za župana i zamjenika župana, poslove koji su u funkciji ostvarivanja suradnje župana s državnim tijelima, ustanovama i drugim pravnim osobama i građanima, potiče suradnju s općinama i gradovima, obavlja poslove organizacije rada župana i zamjenika, obavlja poslove protokola i odnosa s javnošću, koordinira suradnju s drugim upravnim tijelima u izradi i normativnoj obradi akata koje upravna tijela predlažu na donošenje županu, razmatra predstavke i pritužbe građana upućenih županu te brine o pravovremenom postupanju i rješavanju po istima, zadužen je za ostvarivanje prava na pristup informacijama, te uređivanje web-stranice Županije. Još neki od brojnih poslova su i sudjelovanje u provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i državnih tijela, te sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije. U Uredu župana ustrojena su dva odsjeka: Odsjek za protokol i odnose s javnošću i Odsjek za zajedničke poslove.³³

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Županije, te u taj upravni odjel nisu preneseni poslovi državne uprave. Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu obavlja stručne, analitičko-planske, koordinacijske, operativne i druge poslove vezane uz proračun Županije i njeno financiranje kao i računovodstveno financijske poslove za upravna tijela te poslove središnje nabave za upravna tijela Županije. Također prati i kontrolu naplate javnih prihoda, izvršavanje rashoda i izdataka proračuna Županije te izrađuje godišnje i polugodišnje izvješća o utrošenim doznačenim sredstvima za povjerene poslove državne uprave od strane Ministarstva uprave i pravosuđa. U Upravnom odjelu ustrojena su dva odsjeka, a to su: Odsjek za proračun i financije i Odsjek za javnu nabavu.³⁴

Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj obavljala upravne i stručne poslove iz područja gospodarstva (obrt, malo i srednje poduzetništvo), energetike, komunalnog

³³ *Pravilnik o unutarnjem redu Ureda župana (SGSMŽ 3/2020) – čl. 4-5*

³⁴ *Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu (SGSMŽ 3/2020) – čl. 4-5*

gospodarstva, prometa, turizma, poljoprivrede, šumarstva, lovstva i vodnog gospodarstva. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom kao što su upis novog obrta, izdavanje obrtnica, vođenje obrtnog registra, utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima, izdavanje EU potvrde za fizičke osobe obrtnike, izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča, izdavanje raznih licenci, izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti i druge poslove propisane zakonom. U odjelu su ustrojena tri odsjeka: Odsjek za gospodarstvo, Odsjek za poljoprivredu, Odsjek za ruralni razvoj i fondove EU.³⁵

Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport obavlja stručne i upravne poslove u području obrazovanja, osnovnog i srednjeg školstva, predškolskog odgoja i naobrazbe, znanosti, kulture, tehničke kulture i športa, a to su sve poslovi samoupravnog djelokruga Županije. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na: obavljanje nadzora nad statutima i pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića, utvrđivanje uvjeta za početak rada i ostvarivanje programa predškolskog odgoja pri osnovnim školama, utvrđivanje primjerenog programa školovanja i primjerenog oblika pomoći školovanja učenika s teškoćama u razvoju, prijevremeni upis djece u osnovnu školu, privremeno oslobađanje od upisa u prvi razred osnovne škole, privremeno oslobađanje od započetog školovanja, obavljanje nadzora nad obavljanjem poslova na osnovi javnih ovlasti u osnovnim i srednjim školama, te nad zakonitošću rada i općih akata školskih ustanova, donošenje plana upisa djece u osnovnu školu, donošenje odluka o broju razrednih odjela u osnovnim školama, vođenje evidencije o učiteljima/nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima osnovnih i srednjih škola za čijim je radom prestala potreba, o prijavi potreba školskih ustanova za radnicima zaposlenim na neodređeno vrijeme i nepuno radno vrijeme, utvrđivanje minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta prostora u kojem se izvode programi obrazovanja odraslih, utvrđivanje postojanja uvjeta za osnivanje kazališta te prijava kazališta za upis u očevidnik kazališta. Unutar navedenog Upravnog odjela ustrojena su dva odjeka, a to su Odsjek za prosvjetu, kulturu i šport i Odsjek za projekte i investicije.³⁶

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje obavlja stručne i upravne poslove u području zdravstva, socijalne skrbi i prava hrvatskih branitelja iz samoupravnog

³⁵ *Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj (SGSMŽ 3/2020) – čl. 4-5.*

³⁶ *Pravilnik o unutarnjem Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport (SGSMŽ 3/2020) – čl. 4-5.*

djelokruga Županije. Također obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na rješavanje pravnog položaja, statusa i drugih pitanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, članova obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji, zaštitu civilnih žrtava Domovinskog rata, zaštitu sudionika Drugog svjetskog rata, zaštitu vojnih i civilnih invalida Drugog svjetskog rata, mirnodopskih vojnih invalida, ratnih vojnih invalida stradalih pri obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji. Upravni odjel obavlja i poslove izdavanje objava za povlaštenu prijevoz, izdavanje odobrenja za prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, davanje odobrenja za provođenje humanitarne akcije, dostavljanje i publiciranje propisanih izvješća i vođenje propisanih evidencija koje se odnose na humanitarnu pomoć. Unutar Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje ustrojena su tri odsjeka: Odsjek za zdravstvo, Odsjek za socijalnu skrb i Odsjek za hrvatske branitelje.³⁷

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša obavlja stručne i upravne poslove u području prostornog uređenja, gradnje, zaštite okoliša i prirode koji se odnose na izdavanje akata provođenja dokumenata prostornog uređenja, izdavanje lokacijske dozvole, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, izdavanje građevinske dozvole, uporabne dozvole, dozvole za uklanjanje građevine, dozvole za promjenu namjene i uporabu građevine, rješenja o produženju važenja akata, rješenja o promjeni investitora, rješenja o izvedenom stanju, izdavanje potvrde glavnog projekta, potvrda završnog izvješća nadzornog inženjera, prijave početka građenja, prijave nastavka radova i drugih akata, vođenje evidencija i izrada izvješća propisanih posebnim propisima prostornog uređenja, graditeljstva i nekretnina, koordinacija i vođenje izrade dokumenata prostornog uređenja županijske razine, izrada akata i provedba postupaka sukladno zakonima i odlukama nadležnih tijela, praćenje i dostava podataka iz područja prostornog uređenja, graditeljstva i eNekretnina, vođenje baze podataka eNekretnina i izradu dokumenata, akata i izvješća, vođenje registra onečišćavanja okoliša, osiguravanje podataka i izvješća za informacijski sustav zaštite okoliša Republike Hrvatske, izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom, te priprema i predlaganje drugih aktivnosti iz područja zaštite okoliša. Ovaj Upravni odjel obavlja samo poslove iz samoupravnog djelokruga županije, te ne obavlja povjerene poslove državne uprave. U okviru Upravnog odjela za obavljanje poslova iz područja prostornog uređenja i graditeljstva, ustrojene su ispostave u

³⁷ *Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje (SGSMŽ 3/2020) – čl. 4-5*

Novskoj, Glini, Popovači i H. Kostajnici. U Upravnom odjelu ustrojena su dva odsjeka: Odsjek za zaštitu okoliša i prirode i Odsjek za prostorno uređenje, graditeljstvo i e-nekretnine.³⁸

Stručna služba za poslove Skupštine i opće poslove obavlja stručne, pravne, savjetodavne i administrativno tehničke poslove koji se odnose na pripremu i organizaciju rada sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela, pripremu i izradu nacрта općih i drugih akata koje donosi župan, Županijska skupština i njena radna tijela, te normativnu obradu akata koje upravna tijela Županije predlažu na donošenje Županijskoj skupštini. Stručna služba predlaže mjere za unaprjeđenje funkcioniranja područne (regionalne) samouprave, te se bavi pravnim poslovima i daje pravne savjete i mišljenja za potrebe upravnih tijela Županije. Također obavlja pravne, stručne i administrativne poslove vezane za sudske sporove, te rješava o žalbama protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo. Služba obavlja i kadrovske poslove, te stručne i administrativne poslove za potrebe Službeničkog suda Županije, pravne i druge stručne poslove vezane uz nekretnine u vlasništvu Županije, poslove uredskog poslovanja, otpreme pošte i vođenje arhive za sva upravna tijela. Stručna služba sudjeluje i u provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i državnih tijela, te u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije. Stručna služba za poslove Skupštine i opće poslove obavlja i povjerene poslove državne uprave koji se odnose na vođenje evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s liste grupe birača. Ovo Upravno tijelo nema ustrojene odsjeke kao unutarnje ustrojstvene jedinice.³⁹

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove obavlja samo povjerene poslove državne uprave koji se odnose na osobna stanja građana, promjenu osobnog imena, unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz istih, dostave obavijesti o promjenama nadležnim tijelima koja vode službene evidencije o građanima, pripremne poslove sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva, stjecanje hrvatskog državljanstva (podrijetlom i rođenjem na području RH), zadužena je za poslove vezane za registar birača, obavlja nadzora nad radom udruga sukladno

³⁸ *Pravilnik o unutarnjem redu Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša (SGSMŽ 3/2020) – čl. 4-5.*

³⁹ *Pravilnik o unutarnjem redu Stručna služba za poslove Skupštine i opće poslove (SGSMŽ 3/2020) – čl. 4-5.*

zakonu, vrši upis stranih udruga i upis promjena u registar stranih udruga, obavlja poslove u vezi upisa zaklada u Registar zaklada Republike Hrvatske, vodi registar zaklada, te obavlja nadzor nad djelovanjem zaklada. Vodi evidenciju kolektivnih ugovora, njihovih promjena, te registra sportskih djelatnosti fizičkih osoba. Poslovi provođenja postupka osiguranja dokaza prije izvlaštenja, odobravanje korištenja i pružanje besplatne pravne pomoći, utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, izvlaštenje nekretnina (potpuno i nepotpuno izvlaštenje), davanje odobrenja korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji, donošenje privremenog rješenja, stupanje u posjed izvlaštene nekretnine u tijeku postupka izvlaštenja, određivanje naknade za izvlaštene nekretnine i sklapanje nagodbi sa snagom izvršne isprave, poslove vezane za obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata, povrat vlastito uložених sredstava za obnovu – popravak u ratu oštećenih objekata, rješavanje o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika te o pravu na stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja sukladno propisima kojima se uređuje status izbjeglica, prognanika i povratnika te područja posebne državne skrbi. U okviru Upravnog odjela djeluju i matični uredi u: Sisku, Sunji, Kutini, Popovači, Novskoj, Petrinji, Hrvatskoj Kostajnici, Dvoru, Glini, Topuskom i Gvozdu sukladno posebnim propisima kojim se uređuju područja matičnih ureda. Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove ima ustrojena dva odsjeka, a to su Odsjek za opću upravu i Odsjek za imovinsko-pravne poslove.⁴⁰

Služba za unutarnju reviziju obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Županije i njoj nije povjeren niti jedan posao ureda državne uprave. Služba za unutarnju reviziju nema odsjeke kao unutarnje ustrojstvene jedinice i obavlja poslove koji se odnose na: izradu strateških i godišnjih planova unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika, obavljanje pojedinačnih unutarnjih revizija u skladu s utvrđenim planovima, odnosno na zahtjev župana, procjenu prikladnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola, u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima; usuglašenost sa zakonima i drugim propisima; pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija; učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja; zaštitu imovine i informacija; obavljanje zadaća i ostvarenje ciljeva, analizu testiranja i ocjenu sustava unutarnjih kontrola u revidiranim procesima, davanje preporuka u svrhu postizanja bolje učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u

⁴⁰ *Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko pravne poslove (SGSMŽ 3/2020) – čl. 4-5.*

procesima koji su obuhvaćeni revizijom, izradu i podnošenje županu konačnog revizijskog izvješća o svakoj obavljenoj reviziji, praćenje provedbe danih preporuka izvješćivanje župana o aktivnostima provedenim u razdoblju na koje se izvješće odnosi, ocjeni sustava financijskog upravljanja i kontrola i provedbi danih preporuka, izvješćivanje nadležnog ministarstva o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije, druge poslove utvrđene posebnim zakonima, drugim propisima i aktom župana.⁴¹

7.6. Promjena ustrojstva i djelokruga upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije nakon lokalnih izbora 2021. godine

Nakon provedenih lokalnih izbora u svibnju 2021. godine, u Sisačko-moslavačkoj županiji došlo je do promjene političkog vodstva, kada je na vlast došao HDZ-ov Ivan Celjak kojem je 72% birača Sisačko-moslavačke županije koji su izašli na izbore u drugom krugu dalo povjerenje.⁴² Župan Ivan Celjak je u listopadu 2021. godine Županijskoj skupštini podnio prijedlog za donošenje nove Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije, koja je na 3. sjednici, 15. listopada i usvojena. Novim ustrojem i djelokrugom upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije napušta se dosadašnji mješoviti model integracije poslova državne uprave u županijsku upravu, a počinje se primjenjivati integrirani model. U integriranom modelu više ne postoji niti jedan odjel u kojem se obavljaju samo povjereni poslovi državne uprave, već se u većini upravnih odjela obavljaju poslovi iz samoupravnog djelokruga županije i povjereni poslovi državne uprave. Novom Odlukom ustrojeno je devet upravnih odjela, a to su: Upravni odjel za poslove župana, Upravni odjel za poslove Skupštine, pravne i opće poslove, Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje, Upravni odjel za gospodarstvo investicije, razvojne projekte i fondove EU, Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu i Služba za unutarnju reviziju.⁴³

Od navedenih devet odjela u tri upravna odjela se obavljaju samo poslovi iz samoupravnog djelokruga županije, a to su Upravni odjel za poslove župana, Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu i Služba za unutarnju reviziju. U ostalih šest upravnih odjela obavljaju

⁴¹ *Pravilnik o unutarnjem redu Službe za unutarnju reviziju (SGSMŽ 3/2020) – čl. 4-5.*

⁴² <https://www.smz.hr/ustroj/zipan>

⁴³ <https://www.smz.hr/ustroj>

se poslovi i samoupravnog i poslovi prenesenog djelokruga. Danom stupanja na snagu nove Odluke pretao je s radom Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove koji je prethodnom odlukom o ustrojstvu i djelokrugu bio osnovan kao upravno tijelo koje je isključivo obavljalo povjerene poslove državne uprave koji su se odnosili na opću upravu, osobna stanja građana, matičarstvo, imovinsko-pravne poslove, stambeno zbrinjavanje i druge zakonom određene i povjerene poslove. Sada sve poslove ukinutog odjela preuzimaju Upravni odjel za poslove Skupštine, pravne i opće poslove i Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu.⁴⁴

I nakon stupanja na snagu nove Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije sve što se tiče obavljanja povjerenih poslova državne uprave ostalo je isto, te se poslovi i dalje nesmetano obavljaju pod okriljem Sisačko-moslavačke županije, a navedeni ustroj i trenutno je na snazi.⁴⁵

⁴⁴ <https://www.smz.hr/ustroj>

⁴⁵ Izvor: Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije, koja je na 3. sjednici, 15. listopada 2021. usvojena.

7.7. ANKETNO ISTRAŽIVANJE

Ukidanje UDU Sisačko-moslavačke županije i prijenos poslova u samoupravni djelokrug Sisačko-moslavačke županije – osvrt preuzetih službenika

Na uzorku od 30 preuzetih službenika provedeno je opisno anonimno anketno ispitivanje o provedenom postupku, te su službenicima postavljena sljedeća pitanja:

1. Kako ste se osjećali u trenutku kada ste bili informirani o činjenici da se Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji ukida i da će poslove preuzeti Sisačko-moslavačka županija?
2. Kako je teкао proces preuzimanja službenika, predmeta, pismohrane, opreme? Da li su Vas nadređeni informirali o tijeku postupka i Vašem budućem statusu?
3. Nakon provedenog postupka preustroja kako ste zadovoljni s rasporedom na radno mjesto i materijalnim uvjetima?
4. Kako ste zadovoljni s opremom, prostorom i tehničkim uvjetima rada, te odnosom nadređenih i ostalih djelatnika županije prema Vama?
5. Što mislite kako su građani zadovoljni nakon preuzimanja poslova UDU-a od strane županije? Što se za građane promijenilo?

Nakon provedenog ispitivanja, i pročitanih popunjenih anketnih listića, odgovori su sljedeći:

1. Polovica (50%) ispitanih službenika je odgovorila da su se osjećali zabrinuto za svoj status i radno mjesto, te hoće li i dalje raditi poslove koje su do sad obavljali, postojao je i strah da će dio službenika ukoliko ne bude raspoređen na adekvatna radna mjesta biti na raspolaganju.

35% ispitanih službenika je bilo zadovoljno zbog provođenja reforme, jer su bili svjesni da će im se materijalna prava poboljšati, te da će imati izjednačen status sa službenicima županije s kojima rade u istoj zgradi.

15% posto ispitanika je bilo ravnodušno, nisu bili niti zabrinuti, niti zadovoljni, smatrali su da se za njih ništa drastično time neće promijeniti, jer će i dalje raditi iste poslove.

2. 40% ispitanika napisalo je kako je cijeli postupak za njih bio iznimno stresan i kaotičan, kako su svakodnevno dobivali razne informacije od koji su neke bile točne, a neke netočne, te su dobivali informacije kako će preuzeti službenici UDU-a imati niže plaće, jer je financijska situacija u županiji loša. Neki službenici su naveli kako

su išli na razgovore s više pročelnika, iz dana u dan se njihovo ime nalazilo u drugoj tablici nekog Upravnog odjela, najviše sukoba je bilo s kadrom pravnika, kojeg je nedostajalo u svim odjelima, dok neke službenike zbog određene stručne spreme nisu znali gdje rasporediti, što je izazvalo dodatni stres, posebice kod starijih službenika.

25% ispitanika reklo je da za njih cijeli proces bio profesionalan, te su na vrijeme dobili sve informacije od svojih nadređenih i njihovi prijedlozi i molbe su uvaženi u cijelom postupku.

33% ispitanika tvrdi da su dobili povremeno informaciju od nadređenih, ali nisu bili u potpunosti informirani o cijelom postupku, što se osobito odnosi na službenike u Ispostavama koji su dislocirani, te koji tvrde kako su dobili informacije vezane samo za godišnji odmor za koji je naputak bio da ga do 01.01.2020. godine u cijelosti iskoriste.

2% ispitanika je napisalo kako su informacije dobivali samo iz medija, a ne od nadređenih, te kako nisu bili upoznati niti s novim ustrojem niti novim statusom.

3. 70% posto ispitanika zadovoljno je rasporedom na radno mjesto i materijalnim uvjetima

23% ispitanika zadovoljno je rasporedom na radno mjesto, ali nije zadovoljno materijalnim uvjetima, jer u drugim županijama plaće su znatno više. Službenici su također nezadovoljni time što su plaću kao županijski djelatnici dobili tek u ožujku, te su time zakinuti za plaću za siječanj, jer su nova rješenja o rasporedu na radno mjesto dobili tek krajem veljače, a s 01.01.2020. postali su županijski službenici.

7% ispitanika nije zadovoljno rasporedom na radno mjesto, jer smatra da nisu raspoređeni na odgovarajuća radna mjesta sukladno stručnoj spremi i radnom stažu, te samim time nisu zadovoljni ni materijalnim uvjetima rada. Neki službenici su premješteni na rad u bivšim Ispostavama, čime nisu zadovoljni, jer materijalna prava za putne troškove se isplaćuju u znatno nižem iznosu. Ukidanjem Ispostava ukinuta su i radna mjesta voditelja ispostava, pa su samim time smijenjeni i neki do sada rukovodeći službenici.

4. 55 % ispitanika zadovoljno je s opremom, prostorom i tehničkim uvjetima rada, te odnosom nadređenih i ostalih djelatnika županije prema njima.

33% nije zadovoljni s uvjetima rada, smatraju da je previše djelatnika u jednom uredu, da je oprema lošija, te da ne postoji ujednačen status između službenika ukinutog Ureda državne uprave i županije.

12% posto ispitanika je izrazito nezadovoljno odnosom nadređenih, smatra da nisu dovoljno upućeni u povjerene poslove državne uprave, da se ne trude dovoljno svladati to područje i voditi uspješno odjele, da su djelatnici prepušteni sami sebi, te da se voditelji odjela i pročelnici često mijenjaju prema stranačkoj pripadnosti.

5. 65% ispitanika tvrdi da je reformom postignuta efikasnija, jednostavnija i lako dostupna usluga građanima na jednom mjestu, jer se poslovi i županije i UDU-a obavljaju većinom u istim zgradama, gdje je sada jedna pisarnica, te da građani sve informacije i upute mogu dobiti na jednom mjestu, jer su svi službenici sada povezani i informirani o svim poslovima i postupcima.

35% ispitanika smatra da se za građane nije ništa bitno promijenilo, da se promijenio samo naziv institucije i da građani i dalje dobivaju istu uslugu i ostvaruju ista prava kao i do sada.

NAPOMENA:

ANKETA JE PROVEDENA ANONIMNO NA ISPITNOM UZORKU OD 30 PREUZETIH SLUŽBENIKA KOJI SU DOBROVOLJNO SUDJELOVALI U ANKETI I NIJE STAJALIŠTE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE!

ZAKLJUČAK

Cilj ovog rada iz kolegija Upravljanje decentralizacijom bio je pojasniti što je to zapravo decentralizacija, te kako se ona odvijala u Republici Hrvatskoj kroz realizirane reforme. Rad naglasak stavlja na reformu iz 2019. godine koja je zamišljena kao ukidanje ureda državne uprave u županijama koji su bili ustrojeni kao prvostupanjska tijela državne uprave, te su njihovi poslovi povjereni u preneseni djelokrug jedinica područne (regionalne) samouprave. Mnogobrojne kritike Europske Komisije na račun hrvatske javne uprave koja je neefikasna i poprilično skupa, potaknule su navedenu reformu koja je krenula s ciljem decentralizacije obavljanja poslova državne uprave, jačanja načela višerazinskog upravljanja, stvaranja efikasnije, učinkovitije i jeftinije javne uprave i većeg zadovoljstva građana. Cijeli postupak ukidanja ureda državne uprave odvio se relativno brzo i bilo je potrebno provesti mnoge predradnje da bi reforma bila uspješno provedena. U srpnju 2019. godine donesen je novi Zakon o sustavu državne uprave kojim uredi državne uprave više nisu ustrojeni kao prvostupanjska tijela državne uprave u županijama, te se 69 njihovih poslova, osim upravnog i inspekcijskog nadzora (koji su ostali u sustavu središnje državne uprave) povjerava u preneseni djelokrug županija. Uredi državne uprave obavljali su poslove iz područja unutarnjih poslova, poslove u vezi s predstavničkim i izvršnim tijelom, pravosuđem, radnim odnosima, obrazovanjem, kulturom, zdravstvom, socijalnom zaštitom, prometom, prostornim planiranjem i gradnjom, primarnom proizvodnjom, te sekundarnom i tercijarnom gospodarskom djelatnosti. Upravo tom reformom dogodila se upravna decentralizacija, jer jedinice regionalne samouprave u pogledu prenesenih poslova nemaju samostalnost u odlučivanju, nego podliježu strogom nadzoru državne vlasti, a poslovi državne uprave aktima državne vlasti su iscrpno regulirani. Sredstva za obavljanje poslova državne uprave osigurana su u državnom proračunu, te u vlastitom proračunu svake pojedine županije. Županije su prethodno morale donijeti proračun i opće akte kojima su prihvatile zaposlenike i prilagodile unutarnje ustrojstvo. Cijeli postupak provođenja reforme proveden je uz suradnju i sastanke predstavnika Ministarstva uprave, ureda državne uprave, župana, županijskih pročelnika i Hrvatske zajednice županija. Reformom je 608 službenika ureda državne uprave uz stimulativnu otpremninu otišlo u mirovinu. U većini županija nije došlo do novih zapošljavanja nakon integracije poslova i službenika ureda državne uprave u županijsku upravu, pa je tako cilj racionalizacije ostvaren. Problem smanjenog broja službenika riješen je digitalizacijom sustava državne uprave, jer županije su naslijedile 36 aplikacija od ureda državne uprave putem kojih im je dostupan izravan uvid u osobne podatke građana, poput matica rođenih, matica umrlih i vjenčanih, podataka o prihodima iz Porezne

uprave, podataka iz sustava mirovinskog osiguranja i dr. Preduvjeti za uspješnu decentralizaciju su značajan financijski kapacitet, racionalna organizacija, te efikasno i profesionalno osoblje lokalne samouprave, a takvi preduvjeti nisu isti u svim županijama, iz čega zaključujemo da se poslovi ureda državne uprave ne obavljaju na jedinstven i jednako kvalitetan način u svim županijama. Jedinice regionalne (područne) uprave imale su mogućnost odabrati jedan od tri modela integracije poslova ureda državne uprave, a to su odvojeni, mješoviti i integrirani model. Najviše županija se opredijelilo za mješoviti i integrirani model, dok je samo jedna županija odabrala odvojeni model u kojoj je ustrojen upravni odjel koji isključivo obavlja povjerene poslove državne uprave. Jedan od problema koji se pojavljuje kod integracije samoupravnih i prenesenih poslova je razlikovanja tih poslova, te zamučivanje linija odgovornosti za obavljanje poslova, te problem osiguranja efektivnog nadzora državne vlasti nad obavljanjem poslova. Ministarstva vrše kontrolu i nadzor kvalitete i efikasnosti obavljanja prenesenih poslova. Provedenom reformom ojačana je uloga županija i župana kao izvršnog čelnika, no iz te ojačane uloge proizlazi mogućnosti utjecaja župana u rješavanje pojedinačnih upravnih stvari kojim se ugrožava zakonitost i kvaliteta upravnog odlučivanja u prenesenim poslovima. Provedbom reforme stvoren je učinkovit, brz i kvalitetan sustav koji građanima olakšava ostvarivanje njihovih prava, te omogućuje obavljanje poslova državne uprave na jednostavniji i dostupniji način. U posljednjem dijelu rada na konkretnom primjeru Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji vidimo kako je on bio ustrojen, Sisačko-moslavačka županija uspješno je odradila cijeli postupak i odradila sve predradnje sukladno uputama Ministarstva uprave. Prvim preuzimanjem poslova državne uprave županijska uprava Sisačko-moslavačke županije odlučila se za mješoviti model, kojim su poslovi ureda državne uprave integrirani u upravna tijela županije, te je osnovan i jedan upravni odjel pod nazivom Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove koji je obavljao isključivo povjerene poslove državne uprave i na čelu kojeg je za privremenu pročelnicu od strane župana bila imenovana predstojnica ukinutog ureda državne uprave. Sisačko-moslavačka županija je do 01. ožujka 2020. sve službenike rasporedila rješenjima na radna mjesta, te su integrirani službenici većinom zadovoljni rasporedom i materijalnim uvjetima nakon preuzimanja. Kao i u drugim županijama i u Sisačko-moslavačkoj županiji javili su se neki problemi kod organizacije rada, ustroja i rada pisarnice, te tehničkih uvjeta rada. Poslovi su se nakon 01. siječnja 2020. i dalje odvijali nesmetano, te su građanima usluge i dalje pružane. Nakon lokalnih izbora 2021. godine novi župan Ivan Celjak odlučio se za integrirani model prijenosa povjerenih poslova u samoupravni djelokrug županije, vodeći se ciljem bolje horizontalne koordinacije, te veće integracije sa samoupravnim poslovima, te cjelovitijem pristupu obavljanja javnih poslova

i kreiranja županijskih javnih politika. Odlukom Županijske skupštine ukinut je Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove koji je obavljao isključivo povjerene poslove ureda državne uprave, te su svi poslovi integrirani u upravna tijela u kojim se obavljaju poslovi samoupravnog i prenesenog djelokruga. U zadnjem dijelu rada vidjeli smo odgovore preuzetih službenika o njihovim stajalištima vezanih za provedeni postupak, te je na uzorku od 30 preuzetih službenika provedeno opisno anonimno ispitivanje kroz postavljene nekoliko pitanja. Zaključak nakon obrađenih odgovora službenika je da se većina službenika osjećala zabrinuto za svoj status i radno mjesto, te je postojao i strah da će dio službenika biti na raspolaganju, ali dio službenika je bio zadovoljan zbog provođenja reforme, jer su bili svjesni da će im se materijalna prava poboljšati, te da će imati izjednačen status sa službenicima županije s kojima rade u istoj zgradi. Za većinu službenika je postupak integracije u županijsku upravu bio stresan kaotičan, do službenika su dolazile razne netočne informacije zbog kojih su bili zabrinuti za svoj status, dok je za manji broj službenika proces bio ugodan i profesionalan, te su do njih dolazile točne informacije. Čak 70% službenika je zadovoljno rasporedom na radno mjesto i materijalnim uvjetima rada, te su službenici u Sisačko-moslavačkoj županiji zadovoljni i opremom, prostorom, tehničkim uvjetima rada, te odnosima kolega iz županije prema njima. Što se tiče građana njima su usluge i dalje dostupne na jednako kvalitetan, ali dostupniji i jednostavniji način, što je ostvareno kroz digitalizaciju javne uprave i jedinstvenu Pisarnicu.

Nakon provedenog istraživanja zaključujemo da su ciljevi reforme ostvareni, da su županije pokazale kapacitete i spremnost za provedbu reforme i da se poslovi uspješno obavljaju pod njihovim okriljem, a građani dosad nisu imali negativnih reakcija. Financijski su postignute određene uštede za državni proračun, a materijalna prava službenika su poboljšana. Reformom je ojačana uloga župana i županija, a time i neizbježan utjecaj politike i izvršnih čelnika na zakonitost i odlučivanje u pojedinačnim upravnim stvarima, ali takvi problemi zasad nisu izraženi.

POPIS LITERATURE:

1. *Đulabić Vedran- Lokalna samouprava i decentralizacija u Hrvatskoj, rezultati istraživanja i preporuke za poboljšanje politike decentralizacije, FES Zagreb, rujan 2018.*
2. *Koprić Ivan: Okviri, naglasci i perspektive aktualne decentralizacije, HRVATSKA JAVNA UPRAVA, god. 3., br. 3-4(2001.)*
3. *Lopižić Iva, (2020), Uloga ureda državne uprave u županijama u hrvatskome upravnome-političkom sustavu, HKJU-CCPA, 20(3), 549-577*
4. *Lopižić Iva, Manojlović Toman Romea: Prethodna evaluacija ukidanja ureda državne uprave u županijama (listopad 2019.), Zbornik PFZ 69, (5-6)*
5. *Lopižić Iva, Manojlović Toman Romea: Integracija poslova ureda državne uprave u županijsku upravu: dosadašnji rezultati (srpanj 2021.) Zbornik PFZ, 71, (3-4) 477-509 (2021)*
6. *Lopižić Iva, Preneseni djelokrug u lokalnoj samoupravi: teorijska razmatranja i komparativna iskustva (siječanj 2021.), Pravni vjesnik god. 37, br. 3-4*
7. *Dokumentacija iz arhive Sisačko-moslavačke županije (pravilnici o unutarnjem redu, odluke, statističke tablice)*

PRAVNI PROPISI:

1. *Zakon o sustavu državne uprave (NN66/2019)*
2. *Zakon o lokalnoj samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)*
3. *Statut Sisačko-moslavačke županije, pročišćeni tekst (Službeni glasnik 11/2009)*
4. *Uredba o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama (»Narodne novine«, br. 84/18.)*
5. *Ustav Republike Hrvatske (NN 124/00,28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)*
6. *Uredba o područjima matičnih ureda, (NN 2/1998)*

MREŽNI IZVORI:

1. <https://www.smz.hr/dokumenti/statut>, pristupljeno 26.09.2022.
2. https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_09_90_1787.html, pristupljeno 26.09.2022.
3. <https://mpu.gov.hr/sustav-drzavne-uprave-23214/23214>, pristupljeno 26.09.2022.
4. http://www.medjimurskazupanija.hr/images/sjednice_skupstine_2019/15/4.pdf
5. vlada.gov.hr/vijesti/malenica-od-1-sijecnja-poslovi-drzavne-uprave-povjeravaju-se-zupanijama/28486, pristupljeno 26.09.2022.
6. www.smz.hr, pristupljeno 26.09.2022.
7. <https://vlada.gov.hr/UserDocsImages//2016/Sjednice/2019/Travanj/153%20sjednica%20VRH/Nacionalni%20program%20reformi%202019..pdf>, pristupljeno 26.09.2022
8. http://digarhiv.gov.hr/arhiva/1552/105477/pravilnik_o_un_redu.pdf